

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения ОАО «ТБЗ Ляховичский» процедур**  
**закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов**  
**за счет собственных средств**

**Глава 1.**

**Общие положения.**

1. Настоящее положение о порядке проведения ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее – Общество) процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств (далее - Положение) разработано на основании пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7.

2. Положение определяет порядок проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) для Общества, при строительстве объектов в случае осуществления закупок без привлечения полностью или частично средств внебюджетный централизованный инвестиционный фонд Министерства энергетики Республики Беларусь.

3. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года № 300 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», а также следующие термины и их определения:

**аффилированные лица** - участвующие в одной процедуре закупки (если предмет закупки разделен на части (лоты), - участвующие в той же части (лоте):

- ✓ юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, учреждения, собственниками имущества которых являются такие юридические или физические лица;

- ✓ физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, состоящие в браке;

- ✓ юридические лица, участниками (учредителями) которых, владеющими или имеющими право распоряжаться долей в уставном фонде (акциями) в размере 20 и более процентов, являются одни и те же юридические или физические лица;

- ✓ унитарные предприятия, учреждения, собственниками имущества которых являются одни и те же юридические или физические лица;

- ✓ юридические лица, в отношении которых одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять их решения вследствие осуществления функций единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

- ✓ юридические лица и юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые владеют или имеют право распоряжаться долей в уставном фонде (акциями) таких юридических лиц в размере 20 и более процентов;

- ✓ юридические лица и юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения таких юридических лиц вследствие осуществления функций единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

**вид строительных работ** - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

**генеральный подрядчик** - подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

**документация для переговоров** - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры переговоров;

**кадровый потенциал** - наличие у участника достаточного количества трудоустроенных аттестованных специалистов на выполнение соответствующих видов работ;

**конкурентное обеспечение** - обеспечение исполнения обязательств по участию в конкурентных переговорах в виде перечисления заказчику денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств, не противоречащих действующему законодательству и предусмотренных документацией для конкурентных переговоров;

**конкурсная комиссия** - постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

**лот** - отдельные виды товаров (работ, услуг);

**материальные ресурсы** - строительные и горюче-смазочные материалы, энергия всех видов, конструкции, изделия и другие ресурсы, используемые для строительства объекта (выполнения строительных работ);

**оборудование** - товары, определенные в соответствии с проектно-сметной документацией как оборудование;

**однородные товары (работы, услуги)** - товары (работы, услуги), относящиеся к одной подкатегории общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь»;

**ориентировочная стоимость** - предельная для определенного этапа закупки стоимость предмета закупки в зависимости от количества (объема) и удельной цены товара (работы, услуги), с учетом установленной шкалы допустимых размеров авансовых платежей и порядка ее применения, определяемая способом изучения конъюнктуры рынка;

**опыт** - совокупность у участника практических знаний, навыков, умения строительства объектов, подтверждаемые соответствующими дипломами, аттестатами и выполнением аналогичных видов работ по договорам подряда;

**организатор переговоров** - заказчик, подрядчик либо инженер (инженерная организация) осуществляющий(ая) размещение соответствующего заказа на переговоры;

**организации Минэнерго** - унитарные предприятия, акционерные общества, подчиненные Министерству энергетики Республики Беларусь, в том числе входящие в состав ГПО «Белтопгаз», а также дочерние хозяйственные общества, созданные организациями, входящими в состав указанного объединения;

**переговоры** - форма размещения заказов на строительство, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве, предусматривающая определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

**подрядчик в строительной деятельности (далее - подрядчик)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и заключившие договор строительного подряда с заказчиком, застройщиком, инженером (инженерной организацией) в целях осуществления этой деятельности;

**предложение для переговоров** - комплект документов, подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

**предмет закупки** - строительство объектов, выполнение отдельных строительно-монтажных работ, проектные (предпроектные) изыскательские работы, закупка товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

**производственный потенциал** - наличие специализированной техники, машин и механизмов, гарантирующих выполнение объемов работ собственными силами участника;

**процедура переговоров с размещением на электронной площадке** - процедура проведения торгов по выбору подрядчика из числа всех изъявивших желание строительных предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в ходе котором в обязательном порядке осуществляется размещение процедуры в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет;

**репутация** - мнение заказчиков о достоинствах и недостатках участника торгов, качестве выполненных им строительно-монтажных и иных работ, выраженное в письменной форме или в форме рекламаций;

**руководитель организатора (руководитель)** - руководитель юридического лица определенное в соответствии с уставом, иное уполномоченное лицо в соответствии с доверенностью и иным документами, не противоречащими законодательству и уставу соответствующей организаций и имеющее право на принятие организационных решений, указанных в настоящем положении;

**строительство** - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовка разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

**субподрядчик** - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ, услуг;

**услуга** - деятельность по строительству, результат которой не приобретает материальное выражение;

**участник** - лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

**цена заказа** - стартовая цена товаров (работ, услуг), определенных как предмет закупки (лот), предложенная организатором переговоров;

иные понятия, не указанные в настоящем пункте, понимаются в значениях, определенных законодательством.

4. Под закупкой оборудования и материалов при строительстве объектов понимается приобретение товаров (при необходимости с услугами по шефмонтажу и пусконаладочными работами), осуществляемое на основании проектной документации либо дефектного акта при выполнении работ по текущему ремонту, а также на основании предпроектной (прединвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами.

5. Положением устанавливается применение следующих видов процедур закупок товаров, работ и услуг при строительстве:

переговоры - при сметной стоимости объекта строительства не более 200 тысяч базовых величин;

процедура переговоров с размещением на электронной площадке - при сметной стоимости объекта строительства 200 тысяч базовых величин и более;

биржевые торги - в соответствии с настоящим положением и законодательством о товарных биржах.

## **Глава 2.**

### **Особенности проведения закупок товаров (работ, услуг).**

6. Организатор переговоров без проведения установленных Положением процедур вправе заключать договоры и (или) дополнительные соглашения к действующим договорам:

✓ на строительство, выполнение работ, оказание услуг стоимостью до 1 000 базовых величин;

- ✓ на строительство, выполнение работ, оказание услуг с организациями, входящими в состав ГПО «Белтопгаз» и ГПО «Белэнерго», а также дочерними компаниями холдингов «БЕЛГАЗСТРОЙ холдинг» и «Белэнергострой холдинг»;

- ✓ при осуществлении закупок дочерними компаниями холдинга «БЕЛГАЗСТРОЙ холдинг» между собой;

- ✓ на закупку однородных товаров для строительства стоимостью до 1 000 базовых величин;

- ✓ на закупку товаров собственного производства организаций Минэнерго;

- ✓ на внесение изменений в проектно-сметную документацию с разработчиком ПСД (автором проекта) в случае, если договор на выполнение проектных и изыскательских работ между сторонами исполнен;

- ✓ на услуги по авторскому надзору с разработчиком проектной документации;

- ✓ на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в целях ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций, по устранению выявленных дефектов технологического оборудования и других объектов, несоответствий и отклонений от действующих технических нормативных правовых актов для обеспечения выполнения установленных технических норм и требований в области промышленной безопасности;

- ✓ на выполнение дополнительных работ, не предусмотренных проектной документацией, которые выполняются в рамках заключенного договора строительного подряда;

- ✓ на внесение изменение в утвержденную проектно-сметную документацию, которое выполняется организацией, осуществляющей авторский надзор.

Также проведение процедуры переговоров не является обязательным в случаях, когда генеральной проектной организацией, генеральной подрядной организацией заключаются договоры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (субподрядчиками) о выполнении (оказании) отдельных видов проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных и иных работ (услуг) по строительству, в случае если стоимость данной работы не превышает 3 000 базовых величин.

Управляющая компания или определенная ею дочерняя компания в пределах одного холдинга вправе совместно с иными участниками холдинга выступать в качестве участника в процедурах закупок товаров (работ, услуг), проводить закупки за счет собственных средств для нужд участников холдинга в соответствии с законодательством о закупках за счет собственных средств, с учетом установленных особенностей осуществления таких закупок определенные настоящим положением.

7. В случае возникновения потребности в приобретении определенных товаров (работ, услуг) вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), аварии, в связи с чем применение иных видов процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно, закупки в целях ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций осуществляются с применением процедуры закупки из одного источника.

8. Закупка однородных товаров для строительства стоимостью более 1 000 базовых величин осуществляется в соответствии с настоящим положением и законодательством о товарных биржах, если проведение биржевых торгов является обязательным и приобретаемые товары для строительства объекта, включены в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» в соответствии с собственным порядком закупок за счет собственных средств.

9. При проведении конкурентных процедур, указанных в пункте 6 и пункте 7 Главы 2 преференциальная поправка не применяется.

10. Закупки оборудования для комплектации объектов строительства, стоимость каждого вида которого превышает 10 000 базовых величин, осуществляется заказчиками либо подрядными организациями в соответствии с собственными утвержденными порядками закупок товаров за счет собственных средств, с учетом Постановления Совета Министров

Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

11. В случае строительства объекта за счет частично или полностью средств бюджета или приравненных к нему средств, закупки оборудования для комплектации объекта строительства, осуществляются заказчиком, в порядке, определенном законодательством, регулирующим государственные закупки.

12. Организациями (заказчиками) в обязательном порядке до проведения процедур выбора подрядчика осуществляется предварительное исследование конъюнктуры рынка по закупке оборудования и (или) материалов в соответствии с разработанными Методическими рекомендациями с составлением итоговой справки. Справка прилагается к технической заявке при проведении конкурентной процедуры закупки (в том числе централизованной).

13. Закупка материалов, необходимых для производства строительных работ производится подрядчиком, если договором не предусмотрено, что обеспечение материалами строительства объекта в целом или в определенной части осуществляет заказчик.

14. Материальные ресурсы и оборудование, обеспечение которыми возложено на заказчика, в установленном договором порядке передаются подрядчику или по его поручению субподрядчику комплектно в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с заключенным договором.

15. Заказчик обязан обеспечивать контроль и надзор за целевым использованием выделенных средств, качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчиков.

### **Глава 3.**

#### **Лица, участвующие в организации и проведении процедуры переговоров, и их функции**

16. В организации и проведении процедуры переговоров принимают участие конкурсная комиссия, представители участников (участника), а также приглашенные специалисты и другие лица без права голоса при принятии решений.

17. Организатором переговоров создается конкурсная комиссия для проведения переговоров с численностью не менее пяти человек. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляется ее председателем, в соответствии с законодательством и локально правовыми актами организатора переговоров.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется организатором переговоров, председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются и утверждаются приказом при утверждении ее состава.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров.

Конкурсная комиссия может создаваться в качестве временного органа для размещения заказов в рамках строительства одного объекта или для постоянной работы по организации и проведению переговоров при строительстве объектов.

Решение о создании временной конкурсной комиссии принимается по результатам принятия решения о размещении заказа на основе переговоров.

В состав конкурсной комиссии включаются работники организатора переговоров, в число которых в обязательном порядке входят юрисконсульт, специалисты материально-технического обеспечения, специалисты производственно-технического отдела и иные специалисты соответствующего профиля.

Порядок работы конкурсной комиссии, включая функциональные обязанности каждого ее члена, определяется настоящим Положением и регламентом конкурсной комиссии, утверждаемым руководителем организатора.

Протоколы заседаний конкурсных комиссий утверждаются руководителем организатора.

Возложение на председателя конкурсной комиссии функций утверждения протоколов ее заседаний не допускаются.

Не допускается наличие конфликта интересов, родственной связи или заинтересованности при формировании состава конкурсной комиссии между руководителем организатора, председателем конкурсной комиссии (или лицом, ответственным за проведение переговоров), членами конкурсной комиссии.

18. В случаях, если в качестве организатора переговоров выступает инженер (инженерная организация), его (ее) права, обязанности и ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств определяются в соответствии с договором, заключенным с заказчиком и законодательством Республики Беларусь.

19. Лица ответственные за проведение переговоров, которым стало известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный ответственным лицом самоотвод и письменно обязать ответственное лицо совершить соответствующие действия по работе. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения, заявленного ответственным лицом самоотвода его руководитель информирует руководителя государственного органа, иной организации.

Руководитель субъекта хозяйствования, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

20. Участниками, в зависимости от предмета заказа, могут выступать юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21. Участники при проведении переговоров:

- получают у организатора переговоров документацию для переговоров, документацию для предварительного квалификационного отбора участников (в случае его проведения), иные документы, предусмотренные законодательством и настоящим Положением;

- представляют свои предложения для переговоров, предквалификационные документы (в случае проведения предварительного квалификационного отбора) в соответствии с требованиями, предусмотренными в приглашении на участие в переговорах, документации для переговоров, предварительного квалификационного отбора (в случае его проведения), в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах или в электронной форме в зависимости от требования документации для переговоров;

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном организатором переговоров;

- совершают иные действия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением, документацией для переговоров, предварительного квалификационного отбора (в случае его проведения),

22. Не допускаются к участию в процедурах закупки товаров, работ (услуг) при строительстве:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в закупке, между которыми установлена аффилированность,

- при закупке строительно-монтажных работ юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых установлена аффилированность с проектировщиком этого объекта строительства.

По усмотрению организатора могут не допускаться к участию в процедурах закупки товаров (работ, услуг) при строительстве юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых имеются возбужденные исполнительные производства.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляется Министерством антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе на своем сайте и в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее - информационная система «Тендеры»),

Требования о наличии аффилированности между участниками закупок не распространяется на юридические лица:

- находящиеся в подчинении (составе, системе) одного и того же государственного органа;

- более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которых принадлежит Республике Беларусь и (или) ее административно- территориальной единице;

- имущество которых находится в собственности Республике Беларусь и (или) ее административно-территориальной единицы;

- являющиеся участниками одного холдинга, государственного объединения.

23. Участником не может быть:

- поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- поставщик (подрядчик, исполнитель), имеющий задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), а также иных платежей в бюджет за отчетный период, предшествующий процедуре переговоров;

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, в отношении которых возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации.

Иные случаи ограничения участия юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в процедурах закупок могут устанавливаться законодательством.

#### **Глава 4.**

#### **Документация для переговоров на строительство объектов (выполнение работ)**

24. Документация для переговоров на строительство объектов (выполнение работ) разрабатывается и утверждается организатором переговоров до размещения (публикации) извещения о проведении переговоров и (или) направления приглашений.

25. Документация для переговоров в зависимости от предмета закупки должна содержать:

- требования к предмету заказа и их участникам;
- разрешительную документацию на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта, выданной местным исполнительным и распорядительным органом в установленном порядке;

- выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство;

- сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней;

- сведения о проектной, в том числе сметной, документации (если обязательность ее

разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней;

- техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;
- требования к сроку выполнения заказа,
- цену заказа, применяемую в качестве ориентировочной (стартовой), с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- проект договора;
- требования к участникам о представлении документов, подтверждающих конкурентное обеспечение, кадровый и производственный потенциал, опыт и репутацию;
- требование о предоставлении сведений об отсутствии аффилированности по отношению к другим участникам закупки, при закупке строительно-монтажных работ - дополнительное требование об отсутствии аффилированности по отношению к проектировщику объекта строительства;
- требования о предоставлении сведений об экономическом и финансовом положении участника за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года, предшествующего месяцу подачи предложения участника;
- требования по выполнению гарантийных обязательств;
- требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации соответствия или сертификата соответствия товаров, работ (услуг) и иные требования, устанавливаемые организатором переговоров с учетом особенностей предмета заказа;
- требования к содержанию, форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации) и оформлению предложений для переговоров;
- порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения;
- порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров;
- порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов;
- место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров в письменной форме на бумажном носителе (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), а также открытия предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации);
- право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений;
- порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предквалификационного отбора участников;
- требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров;
- критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя, в соответствии с перечнем критериев оценки;
- право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, а также порядок проведения такой процедур^
- право организатора переговоров на отмену процедуры на любом её этапе без возмещения убытков, с истребованием обязательств от участников об отсутствии претензий

к организатору;

- срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания;
- графики поставки товаров и оборудования при их поставке заказчиком;
- требования к системе контроля качества закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- способ конкурсного обеспечения и способ обеспечения исполнения обязательств по договору;
- последствия отказа победителя подписать договор на предложенных документацией для переговоров условиях и в установленный срок.

## **Глава 5.**

### **Расчет ориентировочной стоимости при проведении закупок.**

26. Настоящая глава Положения определяет расчет ориентировочной стоимости заказчиком (организатором) при проведении процедур выбора подрядчика (исполнителя, поставщика).

27. Настоящая глава разработана в целях унификации и систематизации процесса расчета ориентировочной стоимости при проведении закупок в строительстве.

28. Расчет ориентировочной стоимости производится заказчиком (организатором) в процессе подготовки документации на проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

29. При оценке стоимости предмета закупок в строительстве следует руководствоваться следующими принципами:

стоимость должна определяться планируемым объемом работ и услуг, сроками их проведения с учетом проектной (прединвестиционной) и проектно-сметной документацией;

планируемая стоимость оборудования и материалов должна определяться с учетом изучения конъюнктуры рынка и проектной (прединвестиционной) и проектно-сметной документацией;

оценка должна выполняться в текущем уровне цен.

30. Формирование ориентировочной стоимости на выполнение работ, приобретение товаров, оказание услуг определяется на основании нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в Республике Беларусь, Методических рекомендаций по порядку изучения конъюнктуры рынка и настоящего Положения.

31. Ориентировочная стоимость заказчика по выполнению строительных, специальных монтажных работ и строительства «под ключ» осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены па строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553.

32. Ориентировочная стоимость заказчика по выполнению работ по текущему ремонту определяется на основании разработанной сметной документации с применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики Республики Беларусь, с учетом планируемой продолжительности выполнения работ по текущему ремонту, налогов и отчислений согласно законодательству.

33. Материалами заказчика в целях формирования стоимости объекта строительства признаются строительные материалы закупка которых осуществляется заказчиком (организатором) самостоятельно по отдельным договорам:

предусмотренные в перечнях к сметным нормам на производство строительных работ на объекте или в ведомости объемов работ и расхода ресурсов;

приобретенные заказчиком в объеме и порядке, определенным в заключенном договоре строительного подряда;

переданные подрядчику для выполнения строительных работ на объекте без перехода прав собственности.

34. Определение ориентировочной стоимости проектных и изыскательских работ

осуществляется комиссией заказчика на основании сборников норм затрат трудовых ресурсов.

Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом, утвержденных

приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.06.2014г. № 169.

35. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 34, проводится изучение конъюнктуры рынка (мониторинг) путем направления технического задания не менее 3 (трём) организациям — проектировщикам.

36. По результатам проведенных исследований, в случае если процедура выбора проектной организации по определенной ориентировочной стоимости проектных работ не состоялась, то процедура проводится повторно с возможным изменением технического задания в соответствии с пунктами 34, 35.

37. Ориентировочная стоимость на оборудование определяется следующими способами:

по цене, указанной в предпроектной (прединвестиционной) документации и ПСД с учетом прогнозных индексов, налогов и сборов;

по перечню товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются Советом Министров Республики Беларусь, государственными органами (организациями);

на основании биржевых индикаторов цен (стоимости), в том числе по аналогичному оборудованию;

по результатам закупок, проведенных согласно положению «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.03.2012 № 229;

по итогам проведенного анализа изучения конъюнктуры рынка.

38. В стоимость оборудования включаются расходы, связанные с приобретением, хранением и транспортировкой, на основании данных о расстоянии перевозок и соответствующих тарифах. При отсутствии данных о расстоянии перевозок и тарифах расходы, связанные с приобретением, хранением и транспортировкой, определяются в размере 2% от стоимости оборудования.

39. Определение ориентировочной стоимости договоров па авторский надзор определяется в процентном соотношении определенным в сводном-сметном расчете, но не более 0,2 %.

40. Определение ориентировочной стоимости пусконаладочных работ определяется по нормативам, утверждаемым в установленном порядке органами государственного управления.

## **Глава 6.**

### **Порядок проведения процедуры переговоров на закупку товаров (работ, услуг)**

41. При проведении переговоров организатор переговоров в лице руководителя осуществляет следующие функции:

утверждает приказом персональный состав конкурсной комиссии;

издает приказ о проведении переговоров, в том числе о размещении извещения о проведении процедуры переговоров в информационной системе «Тендеры» и (или) его опубликовании в любых иных средствах массовой информации, сайте организатора переговоров;

утверждает приказом перечень приглашаемых участников (участника) на переговоры и порядке их (его) извещения;

утверждает приказом документацию для переговоров, предварительного квалификационного отбора участников (при его проведении), начальную ориентировочную

стоимость, техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), дату начала проведения переговоров и иные необходимые документы;

обеспечивает общую организацию проведения переговоров;

рассматривает жалобы участников в порядке и случаях, определенных настоящим Положением;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

42. Комиссия:

определяет рекомендуемый к утверждению перечень приглашаемых участников, обеспечивает направление им приглашений и документации для переговоров не позднее чем за 10 рабочих дней до их проведения. В случае принятия решения о направлении приглашения единственному участнику, такое решение должно содержать письменное обоснование, устанавливающее причину направления единственного приглашения;

рекомендует к утверждению необходимость размещения извещения о проведении процедуры переговоров в информационной системе «Тендеры» и (или) его опубликовании в любых иных средствах массовой информации, сайте организатора переговоров, в случаях, когда это не является обязательным согласно настоящему Положению;

обеспечивает размещение извещения о проведении процедуры переговоров в информационной системе «Тендеры» и (или) его опубликовании в любых иных средствах массовой информации, сайте организатора переговоров;

обеспечивает извещение участников в письменной или электронной форме о проведении процедуры переговоров, в соответствии с документацией о переговорах, настоящим Положением и законодательством;

принимает другие меры по организации и проведению процедуры переговоров в соответствии с Положением.

43. Процедура переговоров на строительство (выполнение работ), за исключением строительства объекта «под ключ», организуется при обязательном наличии у заказчика (организатора) переговоров всех документов, предусмотренных действующим в Республике Беларусь законодательством.

Если при строительстве разработка проектной документации в соответствии с законодательством не является обязательной, то организатор переговоров должен иметь предусмотренные законодательством документы для достоверного определения участниками объемов подлежащих выполнению работ и их стоимости.

44. В условия проведения процедуры переговоров должны включаться сведения о праве участника улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены, а также уменьшения сроков выполнения работ, снижения размера авансов и иных условий его предложения (далее - улучшение предложения для переговоров).

45. В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к ней. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками выполнения работ, размерами аванса.

Организатор переговоров обеспечивает приглашение участников к процедуре улучшения предложений для переговоров путем одновременного направления им приглашений.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении организатором переговоров сроку представляют в форме и порядке, установленных для подачи предложений для переговоров, документы, определяющие измененные условия предложения для переговоров.

Участники дополнительно уведомляются о проведении процедуры улучшения предложений. Порядок проведения процедуры улучшения предложений для переговоров определяется документацией о переговорах и настоящим Положением.

46. Документация для переговоров размещается одновременно с извещением и (или) направляется потенциальному участнику после получения от него подтверждающего ответа

на приглашение.

47. Участники разрабатывают предложения для переговоров и не позднее установленного срока направляют их в адрес организатора переговоров способом, определенным в документации для переговоров. Участнику должно быть предоставлено право на подачу предложения для переговоров в запечатанном конверте. Если в документации для переговоров было установлено требование о предоставлении предложений в нескольких экземплярах, то в конверте на бумажном носителе должен быть представлен один оригинальный экземпляр предложения для переговоров и требуемое количество копий предложения.

Конверты с предложениями для переговоров (предложения для переговоров, поступившие иным способом) регистрируются в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

48. В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников (оглашению поступивших иным способом предложений для переговоров) оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость предложения, условия оплаты, срок выполнения работ и при необходимости другие сведения. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров (оглашению предложений для переговоров).

49. Комиссия вправе изучать предложения для переговоров в течение 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями (оглашения предложений для переговоров). При соответствующем обосновании с согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен с соответствующим уведомлением участников на следующий рабочий день после принятия решения. Решение о продлении срока изучения предложений оформляется приказом руководителя, на основании представленного председателем комиссии обоснования.

В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в срок, установленный комиссией в протоколе. Также комиссия вправе потребовать у участника устранить замечания арифметического и лексического характера, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров, с отражением в протоколе.

Комиссия (ответственное лицо) вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

50. Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

51. Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на заседаниях комиссии по вскрытию (оглашению) предложений и проведению процедуры улучшения предложений, если это предусмотрено документацией для переговоров.

52. Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

53. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном документацией для переговоров, с учетом критериев (критерия) и методики, приведенных в ней.

54. Результаты проведения процедуры переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров. Если у члена комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе либо прилагается к этому протоколу на отдельном листе.

55. Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя процедуры

переговоров подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем субъекта хозяйствования.

56. Организатор переговоров в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола либо даты отмены процедуры переговоров обеспечивает извещение в письменной форме об этом всех участников, при проведении переговоров с размещением в информационной системе «Тендеры» и (или) его опубликовании в любых иных средствах массовой информации, сайте организатора переговоров данные сведения размещаются в указанный срок в соответствующих средствах информации.

Организатор переговоров в извещении о результатах их проведения указывает пункты предложения победителя, являвшихся критерием выбора.

57. В случае признания процедуры переговоров, проведенной в установленном порядке, несостоявшейся организатор переговоров может принять решение о проведении повторной процедуры переговоров.

58. При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора или отказе от исполнения уже заключенного договора организатор переговоров вправе не проводить повторную процедуру переговоров, а предложить заключить договор второму по показателям (показателю) после победителя процедуры переговоров участнику,

59. По результатам проведения процедуры переговоров заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в главе 11 Положения,

Процедура переговоров признается несостоявшейся в случаях, если:

не подано ни одного предложения на процедуру переговоров;

отклонены все предложения как несоответствующие требованиям документации для переговоров;

победитель процедуры переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя процедуры переговоров участнику;

второй по показателям после него участник отказался от заключения договора;

организатор отказался от заключения договора.

## **Глава 7.**

### **Особенности порядка проведения процедуры переговоров с размещением на электронной площадке.**

61. При проведении процедуры переговоров с размещением на электронной площадке для предоставления преимущества при сравнении при меняется преференциальная поправка в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов - в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда не менее 20 процентов.

В случае применения преференциальной поправки привлечение третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) для выполнения работ, оказания услуг организациями, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, не допускается.

О своем нраве на применение преференциальной поправки участник должен указать в конкурсном предложении, предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки,

62. Процедура переговоров с размещением на электронной площадке проводится с

обязательным проведением предквалификационного отбора.

63. Процедура предварительного квалификационного отбора участников включает:

63.1. подготовку и утверждение организатором переговоров документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

о наименовании организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета заказа;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, и оценке квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в переговорах;

о сроке действия предквалификационных документов;

63.2 приглашение участников, подавших заявку на участие в переговорах, на предварительный квалификационный отбор и регистрацию таких участников;

63.3. предоставление участникам в электронной форме документации для предварительного квалификационного отбора участников;

63.4. рассмотрение конкурсной комиссией поступавших от участников предквалификационных документов, их анализ и обобщение, а также вынесение решения о дальнейшем участии участников в переговорах.

64. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов, в зависимости от предмета заказа являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

наличие реализованных (нереализованных) аналогичных заказов, сопоставимых по виду и объему;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника;

наличие собственного специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления деятельности;

наличия в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;

наличия в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;

наличие сервисного обслуживания.

65. При проведении предварительного квалификационного отбора участники, зарегистрированные организатором переговоров и представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном

носителе информации с невозможностью модифицирования информации). При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия.

66. Участник вправе указать в своем конкурсном предложении процент снижения цены по отношению к цене заказа, но не более 15 процентов от стартовой цены. При этом участник обязан приложить соответствующие расчеты и обоснования данного снижения. Кроме того, при снижении цены от 10 до 15 процентов заказчик (организатор подрядных торгов) вправе заключить договор с участником-победителем подрядных торгов, предложившим данное снижение, только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение было предусмотрено в конкурсной документации. При этом размер такого обеспечения в любом случае не может быть менее 15 процентов цены заказа, выставленной в качестве стартовой,

## **Глава 8.**

### **Особенности организации и проведения процедуры переговоров на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ.**

67. Процедура переговоров на выполнение предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ проводится в порядке, определенном главами 2-6 Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

68. Переговоры на выполнение проектных и изыскательских работ проводятся при наличии у их организатора разрешительной документации на проектирование, выданной в установленном законодательством порядке и предпроектной (предынвестиционной) документацией.

69. Выбор подрядчика осуществляется для разработки предпроектной (предынвестиционной) документации (в полном объеме либо любой ее части), проектной документации, выполнения изыскательских работ.

70. Состав приобретаемых предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в документации для переговоров.

71. Если в соответствии с решением заказчика предпроектная, проектная, в том числе сметная, документация на строительство разрабатывается с выделением пусковых комплексов, очереди строительства, выбор исполнителя для разработки такой документации осуществляется на объект в целом.

72. В документации для переговоров дополнительно может включаться информация:

о наличии технического задания, задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечня материалов, прилагаемых к такому заданию и порядке их представления;

о составе и требуемом результате предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства.

## **Глава 9.**

### **Особенности организации и проведения процедуры переговоров на оказание инженерных услуг.**

73. Процедура переговоров на оказание инженерных услуг проводится при выборе инженера (инженерной организации) для оказания инженерных услуг при строительстве. Процедура переговоров на оказание инженерных услуг проводится в соответствии с главами 2-6 Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

74. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении процедуры

переговоров на оказание инженерных услуг, зависит от этапа подготовки и реализации инвестиционного проекта, начиная с которого привлекается инженер (инженерная организация), а также от объема подлежащих оказанию услуг с учетом улучшения предложений для переговоров.

75. В состав документации для переговоров дополнительно может включаться информация:

- о перечне и порядке оказания инженерных услуг;
- о предлагаемых сроках начала и окончания оказания инженерных услуг (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов;
- о порядке разработки, согласования и утверждения проектной, в том числе сметной, документации или ее наличии и составе;
- о порядке внесения изменений и (или) дополнений в проектную, в том числе сметную, документацию.

76. В состав документации для переговоров включается проект соответствующего договора, в котором представлены условия оказания инженерных услуг и поручение инженеру (инженерной организации) о выполнении определенных действий от собственного имени или имени инвестора, застройщика, заказчика.

## **Глава 10.**

### **Квалификация участников при организации и проведения процедуры переговоров при закупке товаров (работ, услуг).**

77. Члены конкурсной комиссии в документации для переговоров устанавливают квалификационные требования, учитывающие экономическое и финансовое положение, производственный и кадровый потенциал участников. В документации на переговоры на выполнение строительно-монтажных работ могут содержаться критерии и метод оценки предложений участников с учетом положений, изложенных в Приложении 1.

78. В случае, если в соответствии с законодательством предусмотрено наличие специального разрешения (сертификата, лицензии, аттестата), то в квалификационные требования должно включаться требование о действии данных документов на момент проведения переговоров. При окончании срока действия вышеуказанных документов в период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг участник представляет обязательства о продлении (получения новых) специальных разрешений (сертификатов, лицензий, аттестатов) и готовности возмещения всех понесенных убытков заказчиком (организатором) в результате их не продления (получения).

79. Документами, подтверждающими конкурентное обеспечение, могут быть - гарантийное обязательство банка, платежное поручение об оплате и иные способы непротиворечащие законодательству и документации для переговоров.

80. Документами, подтверждающими кадровый потенциал, являются копии аттестационных документов работников участника и выписок из их трудовых книжек.

81. Документами, подтверждающими производственный потенциал, являются: заверенные копии специальных разрешений, лицензий, свидетельств, аттестатов на выполнение работ, необходимых для строительства объекта, поставки товара, оказания услуг;

заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица, с приложением документа, удостоверяющего такие полномочия) и главного бухгалтера участника справка о наличии на балансе участника специализированной техники, машин и механизмов.

82. Документами, подтверждающими опыт и репутацию участника, являются: список договоров, заключенных за последние три года, включая период их действия и дату подписания, с указанием цены договоров, сроков и объемов поставок товаров (выполненных работ, услуг);

отзывы заказчиков о строительстве аналогичных объектов.

83. Документами, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

бухгалтерский баланс за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату

текущего года с приложением коэффициентов платежеспособности;

справка о текущей кредиторской и дебиторской задолженности участника за подписью руководителя (уполномоченного лица, с приложением документа, удостоверяющего такие полномочия) и главного бухгалтера участника;

справка(и) (заверенные копия(и)) из банка(ов) о состоянии текущих расчетных счетов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров;

справка об отсутствии задолженности перед бюджетом по обязательным платежам (копия) за подписью руководителя (уполномоченного лица, с приложением документа, удостоверяющего такие полномочия) и главного бухгалтера участника за предшествующий налоговый период, до даты подачи предложений для переговоров.

84. Документами, подтверждающими выполнение требований к качеству товаров (работ, услуг) и гарантийных обязательств могут являться:

документы, подтверждающие наличие системы контроля качества предлагаемых участником товаров (работ, услуг);

декларация о соответствии или сертификат соответствия предлагаемых участником товаров (работ, услуг), или письменные обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара (работ, услуг), в случаях, установленных законодательством с возмещением всех убытков понесенных заказчиком при их непредставлении;

отзывы получателей о качестве товаров (работ, услуг) и выполнении гарантийных обязательств по договорам, заключенным участником.

85. Подтверждение об отсутствии аффилированности у участника-юридического лица должно содержать сведения:

об участниках (учредителях) юридического лица, которые владеют или имеют право распоряжаться долей в его уставном фонде (акциями) в размере 20 и более процентов;

о собственнике имущества унитарного предприятия, учреждения;

об унитарных предприятиях, учреждениях, собственником имущества которых является участник;

о единоличном исполнительном органе юридического лица;

о лицах, которые могут прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) на основании учредительных документов или заключенного договора давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания;

о юридических лицах, решения которых прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) может определять участник вследствие осуществления функций единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

о юридических лицах, 20 и более процентами долей в уставных фондах (акций) которых владеет или имеет право распоряжаться участник.

Подтверждение об отсутствии аффилированности у физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должно содержать сведения:

об унитарных предприятиях, учреждениях, собственником имущества которых является участник;

о юридических лицах, 20 и более процентами долей в уставных фондах (акции) которых владеет или имеет право распоряжаться участник;

о юридических лицах, решения которых прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) может определять участник вследствие осуществления функций единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

о физическом лице, состоящем в браке с участником.

В отношении лиц, перечисленных в частях первой и второй настоящего пункта, в предложении участника указываются наименование (фамилия, собственное имя, отчество

(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, в том числе идентификационный, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии).

86. Иные документы за подписью руководителя (уполномоченного лица, с приложением документа, удостоверяющего такие полномочия):

свидетельство о государственной регистрации участника (заверенная копия);

заявление о том, что участник не находится на любой из стадий банкротства или ликвидации, реорганизации;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последний год;

иные документы в соответствии с действующим законодательством, спецификой предмета закупки, определенные в документации для переговоров,

## **Глава 11.**

### **Заключение договоров.**

87. Договор заключается по результатам проведения процедуры переговоров - не позднее 20 рабочих дней с даты подписания протокола о проведении переговоров.

Увеличение срока подписания договора возможно только при наличии письменного согласования руководителя организатора переговоров.

88. Исполнение обязательств по договору может обеспечиваться путем предоставления банковской гарантии, поручительства, перечисления организатору переговоров денежных средств, а также иными способами в соответствии с законодательством. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств подрядчика (исполнителя, поставщика) не менее чем на один месяц.

В случае, если в документации для переговоров предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору, договор считается заключенным после предоставления участником данного обеспечения.

В случае непредоставления участником, признанным победителем процедуры переговоров, обеспечения исполнения обязательств по договору в установленные сроки, такой участник считается отказавшимся от заключения договора.

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору может составлять от 5 до 30 процентов цены заказа победителя процедуры переговоров.

89. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров.

При заключении договора по результатам процедуры переговоров в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров и не могли оказать влияние на выбор победителя, в том числе не изменяющие существенные условия предмета закупки.

90. В случае увеличения стоимости работ, предусмотренных в проекте и (или) увеличения срока выполнения строительных работ на объекте сверх установленного проектной документацией, вызванных ошибками проектировщика и (или) некачественного выполнения работ подрядчиком, не по вине заказчика, ответственность в части увеличения стоимости выполняемых работ несут соответственно проектные организации и (или) подрядчик.

91. Договор строительного подряда, заключенный по итогам проведенной процедуры выбора подрядной организации и последующие соглашения к нему подписывает руководитель организации заказчика неся персональную ответственность.

92. В договоре может предусматриваться выплата текущих авансов подрядчику на выполнение строительных работ, планируемых в периоде, принятом за расчетный, а также целевых авансов на приобретение материальных ресурсов. Конкретные размеры авансов (процент авансирования), сроки и порядок их перечисления, необходимость обеспечения

возврата, не использованного подрядчиком или использованного им не по назначению целевого аванса в виде банковской гарантии на сумму не менее суммы целевого аванса определяются в договоре с учетом характера объекта, условий строительства и других факторов. По объектам, финансируемым с привлечением бюджетных средств, размер текущего аванса не должен превышать 70 процентов стоимости строительных работ, планируемых к выполнению в расчетном месяце, за вычетом суммы целевого аванса на материальные ресурсы, включаемые в договорную (контрактную) цену подрядных работ, предусмотренного к освоению в этом месяце.

В договоре необходимо закрепить порядок осуществления деталей поставок и (или) каждой отдельной партии товара, в случае осуществления поставок по графику, в том числе через подписание дополнительных соглашений, а также определить границы возможных изменений условий самого договора. Данные условия должны исключить факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей) при этом изменение сроков поставки путем заключения дополнительных соглашений не допускается, за исключением обстоятельств непреодолимой силы. В случае возникновения увеличения сроков, повлекших за собою причинение ущерба, наложения санкций, репутационных потерь и иных убытков в договоре должно быть предусмотрена безусловная и полная ответственность поставщика.

## **Глава 12.**

### **Разрешение споров.**

94. Участник переговоров вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) организатора переговоров, либо членов комиссии - руководителю организатора переговоров, в период проведения процедуры переговоров, но не позднее 5 рабочих дней после объявления результатов процедуры переговоров. Жалоба, поданная с нарушением срока не подлежит рассмотрению в рамках проводимой процедуры.

95. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

наименование и юридический адрес организатора переговоров, в адрес которого направляется жалоба;

полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;

наименование и юридический адрес организатора переговоров, фамилию его руководителя, члена комиссии, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;

мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений организатора переговоров, его руководителя, члена комиссии;

фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, - в случае если такой участник – организация.

96. К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) организацией, организатором переговоров, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

97. Жалоба, не соответствующая вышеуказанным требованиям может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения в течении 5 рабочих дней,

98. Руководитель организатора переговоров обязан (в праве) приказом приостановить процедуру закупки на срок до 5 рабочих дней со дня поступления жалобы, а также имеет право продлить срок приостановления процедуры закупки, до ее разрешения на общий срок не более 10 рабочих дней.

99. Организатор переговоров, в случае получения ими жалобы вправе уведомить письменно в течение 3 рабочих дней других участников, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы.

100. Участник, получивший уведомление, но не принявший участие в рассмотрении

жалобы, лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

101 Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в пределах 5 рабочих дней со дня поступления жалобы. Руководитель организатора переговоров, разрешающий жалобу, вправе продлить срок ее рассмотрения на общий срок не более 10 рабочих дней.

102. Решение по жалобе, рассмотренной руководителем организатора переговоров, должно быть принято в письменной форме и содержать:

принятое решение,

обоснование мотивов принятия решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

103. Руководитель организатора переговоров вправе в отношении процедуры закупки принять одно либо несколько следующих решений:

полностью или частично отменить решение комиссии;

принять решение о прекращении процедуры закупки и обязать провести повторную процедуру закупки;

признать жалобу необоснованной и не подлежащей удовлетворению.

104. Решение руководителя организатора переговоров в течение 3 рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам, принимавшим участие в рассмотрении жалобы и государственному органу, принявшему участие в разрешении жалобы.

105. Лица, виновные в совершении правонарушений при организации и проведении процедур переговоров несут ответственность в соответствии с законодательством.

106. Споры, связанные с организацией и проведением процедуры переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством.