

**ПОРЯДОК**  
**осуществления закупок товаров**  
**(работ, услуг) за счет собственных**  
**средств ОАО «ТБЗ Ляховичский»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств «ТБЗ Ляховичский» (далее - Порядок) разработан с учетом норм Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Положение) и иных нормативных актов и определяет порядок проведения процедур закупок товаров, работ и услуг за счет собственных средств.

**2.** Требования настоящего Порядка являются обязательными для применения и распространяются на структурные подразделения ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее – Общество), осуществляющие закупку товаров (работ и услуг) за счет собственных средств.

**3.** Действие настоящего Порядка закупок не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление), за исключением случаев, предусмотренных постановлением.

**4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

**5.** В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь, полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих, какие-либо изменения или ограничения в сфере закупок за счет собственных средств, нормы настоящего Порядка закупок подлежат приведению в соответствие с нормативно правовыми актами, предусматривающими изменения. До приведения Порядка закупок в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой не противоречат данным актам.

6. Порядок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

7. Для целей настоящего Порядка используются термины, имеющие следующие значения:

**документация о закупке** - пакет документов, включающий в себя коммерческие и технические данные о предмете закупки, ее условиях, а также обязанностях каждой из сторон;

**заказчик** - Открытое акционерное общество «ТБЗ Ляховичский»;

**закупка** - приобретение Заказчиком указанными в Порядке способами товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика;

**исследование конъюнктуры рынка** - процесс изучения конъюнктуры рынка, осуществляемый уполномоченным лицом из состава персонала заказчика на основании данных Регистра производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) Республики Беларусь, ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», перечней потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), других официальных источников, опыта постоянной работы по закупкам, рекламных, конкурсных, ценовых и иных коммерческих предложений, а также информации, получаемой из средств массовой информации, сети Интернет;

**конкурентная процедура закупки** - процедура закупки при стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин и выше по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, размещаемая в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

**конкурсная комиссия** - комиссия, утверждаемая приказом руководителя Заказчика для проведения конкурентных процедур закупок, а также в установленных случаях согласования применения и (или) результатов процедур закупок из одного источника;

**лицо, ответственное за проведение конкурентной процедуры закупки** - уполномоченный работник Заказчика, определенный локальными актами Заказчика, как ответственный за проведение необходимой работы и подготовку необходимых документов для организации процедуры закупки, а также иных функций, определяемых приказом руководителя заказчика, Порядком и иными локальными актами заказчика;

**аффилированные лица** - участвующие в одной процедуре закупки (если предмет закупки разделен на части (лоты), - участвующие в той же части (лоте):

юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, учреждения, собственниками имущества которых являются такие юридические или физические лица;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, состоящие в браке;

юридические лица, участниками (учредителями) которых, владеющими или имеющими право распоряжаться долей в уставном фонде (акциями) в размере 20 и более процентов, являются одни и те же юридические или физические лица;

унитарные предприятия, учреждения, собственниками имущества которых являются одни и те же юридические или физические лица;

юридические лица, в отношении которых одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять их решения вследствие осуществления функций единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические лица и юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые владеют или имеют право распоряжаться долей в уставном фонде (акциями) таких юридических лиц в размере 20 и более процентов;

юридические лица и юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения таких юридических лиц вследствие осуществления функций единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

**однородные товары (работы, услуги)** - товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

**ориентировочная стоимость предмета закупки** - общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг) (далее - поставка), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка, действующих договоров;

**подразделение, иницилирующее конкурентную процедуру закупки (подразделение, осуществляющее закупку)** - подразделение Заказчика, которое уполномочено на заключение договора на поставку товаров, оказание работ и услуг в соответствии с локальными актами Заказчика;

**предложение** - комплект документов по процедуре закупки, подготовленный участником согласно требованиям настоящего Порядка, а также документов о закупке и поданный в установленном порядке в сроки и по форме для рассмотрения (сопоставления) и оценки;

**предмет закупки** - товары (работы, услуги), определенные Заказчиком для приобретения в рамках процедуры закупки;

**процедура закупки** - регламентированная настоящим Порядком последовательность действий Заказчика и комиссии по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

**участник** -юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком;

**сбытовая организация (официальный торговый представитель):**

организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце восемнадцатом настоящего подпункта, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документами о закупке в соответствии с настоящим Порядком либо условиями процедуры закупки из одного источника;

организация - нерезидент Республики Беларусь, уполномоченная на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714, организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь;

**электронная торговая площадка** - информационная торговая система, предназначенная для организации и проведения процедур закупок в электронном формате, доступ к которой осуществляется через сайт в

глобальной компьютерной сети Интернет.

## **ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК**

**8.** Закупка товаров, работ (услуг) по одной сделке, формируется исходя из общей потребности Общества на дату принятия решения о проведении закупки, и осуществляются с применением:

**процедуры запроса ценовых предложений** - при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин;

**конкурса, электронного аукциона** - при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин;

**процедуры закупки из одного источника** - в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется на основании проведения исследования конъюнктуры рынка, которое должно включать сбор и анализ информации о производителях и поставщиках товаров, исполнителей работ (услуг), ценах товаров с предложенными схемами скидок в зависимости от их качественных, количественных, экономических, инновационно-технических и иных характеристик в целях получения достоверной производственнокоммерческой информации. К результатам исследования конъюнктуры рынка прилагаются соответствующие подтверждающие документы (ответы поставщиков на запросы информации о ценах товаров, стоимости работ (услуг) официальные прайс-листы, распечатки данных сайтов поставщиков из глобальной компьютерной сети Интернет и иные документы).

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

Обязательное предварительное изучение конъюнктуры рынка для всех видов конкурентных процедур закупок товаров, работ (услуг) проводится в соответствии с утвержденным в Обществе порядком изучения конъюнктуры рынка при осуществлении закупок за счет собственных средств.

Указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам.

При ориентировочной стоимости закупки в размере до 1 000 базовых величин (включительно) по одной сделке закупка товаров осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь без применения конкурентных процедур закупок, при стоимости от 500 до 1000

базовых величин производится маркетинговое исследование рынка, по результатам которого оформляется сравнительный лист с информацией о цене за единицу товара не менее чем у двух поставщиков (при их наличии) и подписывается ответственным лицом, проводившим такой сбор информации и его руководителем.

Предметом закупки могут быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, работ (услуг).

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ВИДОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

**9.** Под конкурентной процедурой закупки понимается процедура выбора поставщика товаров, работ (услуг) на основании предложений двух и более поставщиков.

Общество, как организатор и заказчик, вправе осуществлять следующие конкурентные процедуры закупок:

- открытый конкурс;
- закрытый конкурс;
- электронный аукцион;
- запрос ценовых предложений.

В отдельных случаях Организатор приказом (распоряжением) может поручить организацию процедуры закупки товаров (работ, услуг) уполномоченной организации - ОАО «Белтопгазкомплект».

**10.** Для проведения конкурентных видов процедур закупок в Обществе создается Комиссия (далее - Комиссия), персональный состав, функции и регламент работы, которой утверждается директором общества.

При проведении конкурентных видов процедур закупок подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки, формируется документация о закупке, утверждаемая директором или уполномоченным им лицом, назначаемым приказом.

Документация о закупке должна содержать следующие сведения: требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

✓ место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

✓ форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

✓ порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

✓ проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

✓ требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

✓ требования о предоставлении сведений об отсутствии аффилированности по отношению к организатору закупки либо к его членам конкурсной комиссии;

✓ требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

✓ порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

✓ требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

✓ порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

✓ критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

✓ условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

✓ условия применения преференциальной поправки.

Документация о закупке может содержать особенности, связанные с проводимым видом конкурентной процедуры закупки.

Плата с участников конкурентной процедуры закупки за документацию о закупке не взимается.

**11.** При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, может применяться преференциальная поправка в размере:

15 процентов, в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

20 процентов к цене предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), предлагающего товары (работы, услуги) собственного производства организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников.

Преференциальные поправки к ценам предложений потенциальных поставщиков (поставщиков, исполнителей) не применяются в отношении:

части товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

Преференциальные поправки к ценам предложений потенциальных поставщиков (поставщиков, исполнителей) применяются в случае

предоставления потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) следующих документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки и выданных не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок:

в размере 20 процентов - документ, подписанный руководителем организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений инвалида и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия;

в размере 15 процентов для товаров - один из следующих документов:

документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, или его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении



товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедур закупок, предлагающих товары, указанные в частях первой-третьей настоящего подпункта, уменьшаются на 15 (20) процентов для целей оценки и сравнения предложений.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в предложении, приложив соответствующие документы».

**12.** Потенциальные поставщики извещаются о проведении конкурентной процедуры закупки путем опубликования (направления) приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки (далее - приглашение).

**13.** Приглашение размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида конкурентной процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки товаров, выполнения работ (услуг) (приобретения иным способом), являющихся предметом закупки; ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи; требования к составу участников конкурентной процедуры закупки; иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Общество дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

**14.** Срок для подготовки и подачи предложений на участие должен составлять:

в конкурсе и электронном аукционе - не менее 10 рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры";

по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок (в том числе предусмотренным в абзаце втором настоящей части) - не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

**15.** Комиссия вправе изменить и (или) дополнить приглашение, а также в период до истечения срока для подготовки и подачи предложений по собственному предложению или по обоснованной просьбе участника продлить такой срок.

Изменения и (или) дополнения в приглашение, сообщение о продлении срока для подготовки и подачи предложений должны быть размещены на официальном сайте, в открытом доступе на электронной торговой площадке, а также в средствах массовой информации и глобальной компьютерной сети Интернет, где было размещено приглашение.

**16.** В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурентной процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Лица, сделавшие заявку на получение документации о закупках, а также предложения, поступившие для участия в конкурентной процедуре закупки регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции, в порядке их поступления. В журнале также указываются точное время совершения регистрации, сведения об обратившихся лицах (наименование организации), номера предложений в порядке очередности их поступления. В случае отказа обратившемуся лицу в выдаче документации о закупке, об этом učinяется соответствующая запись в журнале, с указанием причины отказа.

**17.** Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с настоящим положением, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части пятой подпункта 2.5 Постановления, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

К участию в конкурентной процедуре закупки не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в список поставщиков, временно не допускаемых к участию в конкурентных процедурах закупок в соответствии с законодательством.

**18.** При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

При рассмотрении предложений отклоняются предложения участников процедуры закупки товаров, работ (услуг):

юридического лица и индивидуального предпринимателя, участвующего в закупке, между которыми установлена аффилированность;

юридического лица и индивидуального предпринимателя, участвующего в закупке, в отношении которого установлена аффилированность к организатору закупки либо к его членам конкурсной комиссии.

Требования о наличии аффилированности не распространяется на юридические лица:

находящиеся в подчинении (составе, системе) одного и того же государственного органа;

более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которых принадлежит Республике Беларусь и (или) ее административно-территориальной единице;

имущество которых находится в собственности Республике Беларусь и (или) ее административно-территориальной единицы;

являющиеся участниками одного холдинга, государственного объединения.

**19.** При осуществлении закупок товаров, указанных в приложении 3 к Постановлению, стоимостью свыше 2000 базовых величин, допуск поставщиков к участию в процедуре закупки и подтверждение страны происхождения, предлагаемого этими поставщиками товара осуществляется в соответствии с частями первой и второй подпункта 2.16 Постановления.

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к Постановлению, происходящих не из государств, указанных в части первой подпункта 2.16 Постановления, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений подпункта 2.18 Положения допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики.

**20.** При осуществлении закупок товаров, указанных в приложении 3-1 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики,

предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом общества.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй подпункта 2.16 Постановления.

**21.** При осуществлении закупок товаров, указанных в приложении 3-2 Постановления, организация должна в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения 1 к Постановлению, в том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 Постановления.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23

ноября 2020 г. N105.

**22.** Комиссия может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложении, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои данные до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке или в приглашении к участию в конкурентной процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той конкурентной процедуры закупки, для которой она проводилась.

**23.** Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

✓документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

✓аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

✓отчет об обороте товаров, относящихся к предмету закупки, за последние три года;

✓сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) пеней (сопроводительное письмо участника с заявлением об отсутствии вышеуказанной задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера) на 1 (первое) число месяца, предшествующего дню подачи предложения. Конкурсная комиссия оставляет за собой право проверки на сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь последней актуальной информации о наличии (отсутствии) участника в Перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и сборам, пошлинам, пеням. В случае если участник включен в данный перечень, его предложение будет отклонено, а участник отстранен от дальнейшего участия в процедуре закупки;

✓сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на закупки и (или) неисполнения, заключенных участником таких договоров за последние три года.

**24.** Документами и сведениями, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

✓список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров, а также

получателей товаров, относящихся к предмету закупки;

✓отзывы получателей товаров, относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров по договорам, заключенным за последние три года;

✓документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров, относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

✓сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров, относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров;

✓образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров, достоверность которых по требованию Комиссии должна быть подтверждена;

✓соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

✓официальный торговый представитель производителя товаров, реализующий продукцию производителя, должен предоставить какое-либо уполномочие этого производителя по представлению его интересов (его товаров) при продаже (в торговле), выраженного в официальной форме в виде:

✓отдельного подписанного сторонами договора (соглашения);

✓отдельной нормы иного договора, по которому осуществляется передача товара;

✓использования упомянутым представителем выданных (согласованных) производителем документов, именуемых как письма, доверенности сертификаты и т.п.;

✓документы проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

✓документы и информация, а также сведения о квалификации специалистов, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-

продажи товаров необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

**25.** Требования к участникам процедур закупок должны включать сведения об отсутствии участника в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии прекращения деятельности, отсутствие решения соответствующего суда о признании участника экономически несостоятельным (банкротом).

**26.** Требования к участникам конкурентной процедуры закупки, закупаемым товарам, условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются в документации и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

**27.** Рассмотрение поступивших предложений участников конкурентной процедуры закупки осуществляется Комиссией.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора участника-победителя в случае отсутствия необходимого объема финансирования, нецелесообразности уменьшения объема (количества) предмета закупки.

Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению Комиссии;

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

участник, представивший его не может участвовать в конкурентной процедуре закупки;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Комиссии);

установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.

**28.** По конкурентным процедурам закупок с участниками может проводиться процедура улучшения (переговоры о снижении цен) представленных ими предложений, о чем производится соответствующая запись в документации конкурентных видов процедур.

Для реализации такого предложения Комиссия после рассмотрения поступивших предложений по конкурентным процедурам закупок и проведения отбора участников;

направляет участникам, прошедшим отбор и предложения которых допущены к процедуре оценки, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

проводит переговоры в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участник вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и другие);

оформляет по результатам переговоров протокол, подписываемый Комиссией и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах). В протоколе указываются фамилия, собственное имя, отчество и должность присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих предложений, и эти цены;

использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе переговоров, для оценки предложений;

при отказе всех участников от переговоров завершает конкурентную процедуру закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

**29.** Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Результаты рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры закупки отражаются в протоколе заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии предоставляется участнику по его письменному запросу в течение одного рабочего дня после получения такого запроса.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам конкурентной процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

**30.** Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней



после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членом комиссии, созданной для проведения закупки.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров. При заключении договора по взаимному согласию сторон в него могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие его существенные условия.

В случаях если для заключения договора требуется согласование ГПО «Белтопгаз» решений конкурсной комиссии о выборе поставщиков, предложивших импортные товары, а также решение о выборе иностранных подрядчиков (исполнителей) с учетом международных договоров Республики Беларусь, в соответствии с которыми товарам (работам, услугам) в Республике Беларусь предоставляется национальный режим, то такой договор заключается после получения такого согласия.

В случаях если для заключения договора требуется в соответствии с Уставом получение согласия Наблюдательного совета (собрания акционеров) такой договор заключается после получения такого согласия.

Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;  
сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в конкурентной процедуре закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для организатора условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с абзацем вторым пункта 30, не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурентной процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организатором в установленном порядке.

**31.** Сообщение о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся направляется Комиссией всем участникам конкурентной процедуры закупки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Комиссия вправе отменить конкурентную процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками конкурентной процедуры закупки.

Отмена конкурентной процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров, необходимости

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников конкурентной процедуры закупки.

Сообщение об отмене конкурентной процедуры закупки направляется Комиссией по закупкам всем участникам конкурентной процедуры закупки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**32.** Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин, при котором извещение о проведении этой процедуры размещается путем публикации в информационной системе «Тендеры», а победителем признается поставщик, предложивший лучшие

условия по цене либо в случае необходимости исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с главами 1-3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

**33.** Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют в Общество предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные Данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в документации на закупку;

согласие участника выполнить условия проекта договора, указанные в документации на закупку;

согласие участника на обработку его персональных данных.

**34.** Каждый участник вправе представить только одно предложение, которое не может быть впоследствии им изменено. При этом, если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями документации о закупке.

Предложения участников регистрируются секретарем конкурсной комиссии, по мере их поступления.

Предложения участников, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

**35.** Комиссия отклоняет предложение, если оно не соответствует требованиям документации о закупке.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

Оценка предложений осуществляется при:

▪ наличии не менее двух таких предложений;

▪ соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;

▪ поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

Критериями оценки предложений участников являются цена предложения либо цена предложения и иные критерии, которые Комиссия сочтет необходимыми при данной закупке. При использовании нескольких

критериев их значимость определяется удельным весом. В результате оценки предложении каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

**36.** Победителем процедуры запроса ценовых предложений определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

**37.** В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) Комиссия вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

**38.** При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров, Комиссия может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений как в отношении закупки признанной несостоявшейся, так и в отношении частей (лотов), по которым выбор поставщиков не осуществлен, или в случае признания Комиссией повторного проведения процедуры запроса ценовых предложений нецелесообразным, применить процедуру закупки из одного источника.

## **ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**39.** Под конкурсом понимается способ выбора поставщика при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин, при котором управляющая компания информирует потенциальных участников о проводимом конкурсе путем размещения извещения в информационной системе «Тендеры».

Процедура проведения конкурса проводится в соответствии с главами I -3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

При проведении конкурса, подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки совместно с Комиссией, разрабатывается конкурсная документация, утверждаемая директором общества или уполномоченным им лицом.

**40.** Конкурсная документация помимо сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, должна содержать сведения:

✓ описание частей (лотов) закупаемых товаров в случае, если участникам разрешается представлять предложения на часть (лот), а также

описание способа оценки этих конкурсных предложений;

- ✓ соответствующие указания на возможность представления альтернативных предложений и описание способа их оценки;

- ✓ наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения;

- ✓ наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

- ✓ требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров, в случае принятия решения Комиссией о необходимости предоставления участниками банковской гарантии;

- ✓ требования к сроку действия конкурсных предложений;

- ✓ порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

- ✓ порядок разъяснения документации о закупке, а также при необходимости информацию о намерении Комиссией провести встречу с участниками на этапе подготовки ими предложений;

- ✓ место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с предложениями;

- ✓ заявление о праве Комиссии отклонить все предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

- ✓ срок заключения договора;

- ✓ фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц Общества, обеспечивающих связь с участниками;

- ✓ рекомендации для участников конкурса, в случае необходимости;

- ✓ другие сведения и требования, установленные Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

**41.** Выдача документации о закупке должна сопровождаться регистрацией участников, получивших документацию о закупке, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника, либо электронного адреса (в случае получения документации о закупке по электронной почте).

**42.** Участник вправе обратиться в Комиссию с запросом о разъяснении конкурсной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений (не позднее, чем за пять дней при повторном конкурсе), либо до или во время встречи, проводимой Комиссией с участниками для разъяснения конкурсной документации.

**43.** Комиссия не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации о закупке, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда заказчик проводит встречу с участниками для разъяснения документации о закупке.

**44.** Комиссия в случае проведения встречи с участниками для разъяснения документации о закупке составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них.

**45.** Комиссия вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию на закупку путем утверждения дополнений к ним в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

**46.** Предложения участников оформляются на бумажных носителях в соответствии с требованиями документации о закупке.

**47.** Предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

При необходимости предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

**48.** Предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

Конверт с предложением представляется в Общество в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

**49.** Предложения регистрируются в Обществе в порядке их поступления.

Участники, подавшие предложения, и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях, до вскрытия конвертов.

**50.** О продлении окончательного срока представления предложений уведомляются все участники с опубликованием в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Необходимый срок действия предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных графиком проведения конкурса, и устанавливается в документации о закупке и его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

**51.** Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по предложениям, за исключением установленных настоящим Порядком случаев.

**52.** Комиссия вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

отзыва участником своего предложения после истечения окончательного срока его представления;

представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

установления недобросовестных действий участника (по решению Комиссии);

отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его предложения лучшим, а его - поставщиком;

невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в документации о закупке, на основании требований настоящего Положения.

**52.** Требование о представлении конкурсного обеспечения, его размер срок действия определяется Комиссией в документации о закупке.

Конкурсное обеспечение возвращается представившему его участнику в случаях:

заключения договора по результатам конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;

истечения срока действия предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

отказа Комиссии от проведения конкурса, признания конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

отзыва предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заказчиком.

Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

**53.** Конверты с предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает Комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

**54.** Конверт с предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений;

получено только одно предложение.

**55.** Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

**56.** При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения. Данные заносятся в протокол заседания Комиссии.

**57.** Во время вскрытия конвертов Комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

**58.** Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению Комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке, как правило, в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

**59.** Комиссия может просить участников дать разъяснения по предоставленным ими предложениям.

**60.** Допускается внесение изменений в предложение в части документов и сведений, о которых было указано в документации о закупке, а также в установленных настоящим Порядком в случаях снижения цены предложения выбранного поставщика.

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара.

**61.** Предложение рассматривается Комиссией как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности (в том числе касательно финансовых, экономических и технических возможностей участников), устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.



**62.** Комиссия обязана отклонить конкретное предложение, если:  
оно не отвечает требованиям документации о закупке;  
участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;

участник, выбранный поставщиком, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

**63.** Комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них, если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

**64.** Оценке подлежат не менее двух предложений, соответствующих требованиям документации о закупке.

**65.** Оценка предложений проводится Комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в документации о закупке.

**66.** Применение критериев оценки предложений участников процедур закупок, поддающихся возможности проверки либо математическому расчету, с учетом положений постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 №449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов»;

Использование иных, не установленных документацией о закупке, критериев и способа оценки не допускается.

**67.** Критериями оценки предложений являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

сроки поставки товаров;

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами;

порядок и сроки осуществления платежей;

условия предоставления гарантий на товары;

другие критерии, которые Комиссия сочтет необходимыми для конкретной закупки.

**68.** Критерии оценки предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке, путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

Оценка предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

**69.** В результате оценки предложений с учетом результатов переговоров о снижении цены каждому из них присваивается порядковый

номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший конкурсное предложение которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком.

**70.** В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) Комиссия вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

**71.** Решение о выборе поставщика принимается в срок, который, как правило, не должен превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

**72.** Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

**73.** Договор подписывается на условиях предложения выбранного поставщика с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и документации о закупке.

**74.** С момента принятия решения о выборе поставщика до заключения договора не допускается предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

**75.** В случае, если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, раздела, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, Комиссия вправе:

выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место в конкурсе;

применить к закупке повторный конкурс либо процедуру закупки из одного источника.

Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров, Комиссия может применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров по такой части (лоту).

## **ГЛАВА 6. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

**76.** Под электронным аукционом понимается способ выбора поставщика при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых

величин при осуществлении закупки на электронных торговых площадках.

Электронный аукцион может проводиться по решению Комиссии в случае закупки товаров, включенных в Перечень товаров, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»».

В случае принятия решения о закупке с применением электронного аукциона, электронный аукцион проводится с учетом правил, действующих на электронных торговых площадках ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

## **ГЛАВА 7. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

**77.** Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором общество предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, когда организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

**78.** Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

Общество, осуществившая закупку у определенного поставщика, установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами, а также для создания обменного фонда бытовых приборов, должна быть произведена у того же поставщика (производителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся, и повторное ее проведение

является нецелесообразным;

**79.** Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в п.78 Порядка, осуществляются у производителей или их официальных торговых представителей, в том числе включенных в Регистр производителей товаров и их официальных торговых представителей, ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Случаями экономической нецелесообразности или невозможности, как правило, признаются:

если цена, предложенная участником ниже цены, предложенной производителем товара или его официального торгового представителя;

если наряду с предложением участника, производитель товара или его официальный торговый представитель вообще не предоставят на процедуру свои предложения.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

**80.** По результатам процедуры закупки из одного источника задание на закупку дополняется информацией, которая должна содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника, включая (если это имело

место) информацию о производителях товаров согласно списку (выписке из списка), указанному в задании на закупку, и отказавшихся заключить договор;

информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения, если это имело место.

**81.** При проведении процедуры закупки из одного источника справка о проведении процедуры закупки составляется подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки.

## **ГЛАВА 8. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ**

**82.** Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет конкурентной процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика;

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате конкурентной процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями Постановления №229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

## **ГЛАВА 9. ЖАЛОБЫ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ**

68. Участники конкурентной процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комиссии и (или) ее членов.

69. Жалобы подаются на имя руководителя Общества.

В отношении приглашения и документации о закупке – в течение срока для подготовки и представления предложений;

в иных случаях – не позднее 5 рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя либо об отмене конкурентной процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

70. Жалоба должна содержать:

сведения о заявителе (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) – для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей; наименование и место нахождения – для юридических лиц);

суть обжалуемых действий (бездействий) и (или) решений;

основания, по которым заявитель считает обжалуемое действие (бездействие) и (или) решение неправомерным, со ссылкой на положения документации о закупках;

требования заявителя;

подпись заявителя (уполномоченного им лица), заверенная печатью (при ее наличии).

Жалоба может содержать просьбу о приостановке конкурентной процедуры закупки.

К жалобе прилагаются документы, необходимые для ее разрешения, копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего жалобу.

71. Жалоба должна быть рассмотрена по существу в течение 3 рабочих дней со дня ее получения. Ответ на жалобу заявителю должен быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения по ней.

В случае необходимости должностное лицо Общества, рассматривающее жалобу, вправе приостановить проведение конкурентной процедуры закупки.

72. Участники конкурентной процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комиссии и (или) ее членов в судебном порядке.

## **ГЛАВА 10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

73. Если настоящий Порядок вступает в коллизию с актами законодательства, организационно-распорядительными документами органа государственного управления, имеющими императивный характер, преимущественную силу имеют положения перечисленных выше документов. Во всех иных случаях закупки за счет собственных средств ОАО «ТБЗ Ляховичский» регулируются настоящим Порядком, документацией о закупке (конкурсными документами).

74. В случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок проведения закупок, подлежащего применению ОАО «ТБЗ Ляховичский», и вступление норм данного Порядка в

противоречие законодательства, а в настоящий Порядок должны быть внесены изменения и (или) дополнения.

75. Настоящий порядок вступает в силу со дня его утверждения.

Юрисконсульт

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Игнатович', is positioned between the text 'Юрисконсульт' and 'Н.А. Игнатович'.

Н.А. Игнатович