

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ОАО «ТБЗ Ляховичский»
от «04» 12. 2023 № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «ТБЗ Ляховичский»

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее – Общество») комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии).

Комиссия в Обществе создана для проведения работы по противодействию коррупционным проявлениям, анализа их причин, выработки мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства в Обществе и входящих в его состав филиалах.

1.2. Комиссия создается директором Общества в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Общества, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и другого имущества, их эффективное использование, кадровую и юридическую работу, а по решению директора Общества – также из числа граждан и представителей юридических лиц. На заседании комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 “О борьбе с коррупцией”, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 “Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции”, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами по противодействию коррупции Министерства энергетики Республики Беларусь и ГПО «Белтопгаз», настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение распространяет свое действие на филиал «ТП Колпеница» ОАО «ТБЗ Ляховичский» и филиал «ТБЗ Гатча-Осовский» ОАО «ТБЗ Ляховичский».

Глава 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества и филиалов;

2.1.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

2.1.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

2.1.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе и филиалах, анализ эффективности принимаемых мер;

2.1.5. координация деятельности структурных подразделений Общества и филиалов по реализации мер по противодействию коррупции;

2.1.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.1.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов (при поступлении информации о возникшем конфликте интересов), а также внесение соответствующих предложений директору Общества;

2.1.8. рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса профессионального поведения и деловой этики работников Общества и филиалов;

2.1.9. формирования у работников Общества антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно-опасных ситуациях;

2.1.10. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Минэнерго, ГПО «Белтопгаз» и иных вышестоящих государственных органов и их руководителей по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

2.2.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и (или) контролирующих органов, иных государственных органов и организаций средств массовой информации, включая глобальную сеть Интернет, и (или) содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о

нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и филиалов, входящих в состав Общества, и анализирует такую информацию;

2.2.3. заслушивает на своих заседаниях директоров филиалов, входящих в состав Общества, а также руководителей структурных подразделений о проводимой ими работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.2.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.2.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения директорами филиалов, входящих в состав Общества и руководителями структурных подразделений решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

2.2.6. анализирует эффективность кадровой политики Общества и филиалов, входящих в состав Общества, в противодействии коррупции и профилактики правонарушений;

2.2.7. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе (в частности, рассматривающие вопросы о назначении супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должность, работа на которых связана непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства); об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь; об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе; о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь);

2.2.8. запрашивает у филиалов, входящих в состав Общества, в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

2.2.9. вносит руководителям филиалов Общества о привлечении к дисциплинарной ответственности им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

2.2.10. информирует директора о поступивших в комиссию в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупционных правонарушений, сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, в том числе о привлечении к

дисциплинарной ответственности, включая увольнение (пункты 4,5,7,8,9 статьи 42, пункт 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь и пункт 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций») руководителей и работников, назначаемых на должность генеральным директором ГПО «Белтопгаз», совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

2.2.11. вносит директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении (пункты 4,5,7,8,9 статьи 42, пункт 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь и пункт 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций») работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционные правонарушения;

2.2.12. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора Общества предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

2.2.13. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

2.2.14. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

2.2.15. рассматривает результаты проведенных в Обществе проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, анализирует все установленные факты нарушений и действенность мер дисциплинарного и материального воздействия к нарушителям;

2.2.16. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, принимает решения о проведении инвентаризаций, проверок в порядке внутривладельческого контроля, служебных проверок (служебного разбирательства);

2.2.17. заслушивает на своих заседаниях работников предприятия, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

2.2.18. истребует у работников письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

2.2.19. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

2.2.20. осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Глава 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

3.2. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

План работы комиссии может быть скорректирован при необходимости, путем внесения соответствующих изменений и дополнений в порядке, установленном настоящим пунктом.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

3.3. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

3.4.2. организует работу комиссии;

3.4.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

3.4.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

3.4.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

3.4.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

3.4.7. в соответствии с проявленной активностью в работе комиссии вносит предложения о поощрении членов комиссии в установленном порядке.

3.5. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

3.6. Член комиссии вправе:

3.6.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.6.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

3.6.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3.6.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

3.6.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

3.6.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.7. Член комиссии обязан:

3.7.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии, заранее ознакомиться с материалами по вопросам указанной повестки;

3.7.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

3.7.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

3.7.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

3.7.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

3.7.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

3.7.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

3.8. Члены комиссии не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

3.9. Секретарь комиссии:

3.9.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3.9.2. ведет документацию комиссии;

3.9.3. в письменном виде извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за пять дней до начала его проведения, а также принимает меры по размещению указанной информации на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет;

3.9.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

3.9.5. обеспечивает наличие у членов комиссии, с целью изучения и подготовки к заседанию, материалов и докладов выступающих до начала проведения заседания. С этой целью выступающие обязаны предоставить секретарю вышеуказанную информацию по его запросу;

3.9.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

3.9.7. проводит мониторинг законодательства по направлениям, на предмет актуальности информации подлежащей рассмотрению на заседаниях комиссии, информации подлежащей размещению на сайте Общества, в том числе информации содержащейся в плане работы комиссии на календарный год;

3.9.8. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним. Срок хранения протоколов заседаний комиссии и материалов к ним составляет десять лет;

3.9.9. выполняет иные организационные поручения председателя комиссии.

3.10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

3.11. Граждане и юридические лица вправе направить в Общество, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

3.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют руководители и работники структурных подразделений Общества, руководители и работники структурных подразделений филиалов, входящих в состав Общества, представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

3.13. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

3.13.1. с установленными нарушениями Работниками Общества и его филиалов антикоррупционного законодательства, применением к ним мер

ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

3.13.2. с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

3.13.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе и его филиалах;

3.13.4. с правомерностью использования имущества Общества;

3.13.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

3.13.6. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

3.13.7. с эффективностью осуществления внутривладельческого контроля.

Помимо вопросов, указанных в настоящем пункте, на заседании рассматриваются предложения граждан или юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

3.14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества и его филиалов. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

3.15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

3.17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до сведения ее членов и иных заинтересованных лиц.

Не предоставляется отметки об ознакомлении с протоколом заседания комиссии, либо иными решениями комиссии, доведенными в установленном порядке (под роспись, либо по средством системы электронного

документооборота), без уважительных причин, расценивается как нарушение трудовых обязанностей.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам, электронную копию протокола заседания комиссии и приобщенных к нему материалов, делает выписку из протокола.

Глава 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с участием в деятельности комиссии.

4.2. За нарушение антикоррупционного законодательства и настоящего положения, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Юрисконсульт



Н.А. Игнатович