

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ОАО «ТБЗ Ляховичский»
от 27.09.2024 № 259

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ ОАО «ТБЗ ЛЯХОВИЧСКИЙ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий кодекс профессионального поведения и деловой этики работников ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее - Кодекс) представляет собой свод норм корпоративного поведения, устанавливающих этические правила и требования к профессиональному поведению работников ОАО «ТБЗ Ляховичский», филиала «ТП Колпелица» ОАО «ТБЗ Ляховичский» и филиала «Гатча-Осовский» ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее - Общества) во взаимоотношениях с коллегами, иными организациями, входящими в состав ГПО «Белтопгаз», Министерством энергетики Республики Беларусь, иными государственными органами и организациями, в том числе контролирующими органами, лицами, направившими (подавшими) обращения Общество в установленном законодательством порядке, контрагентами Общества, а также иными организациями и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. Нормы Кодекса должны соблюдаться за пределами Общества, если они затрагивают интересы Общества, в том числе, когда работник взаимодействует с иными лицами в качестве представителя Общества.

2. Кодекс разработан с учетом опыта работы (функционирования) Общества, сложившейся практики корпоративного поведения, этических норм, конкретных потребностей и условий деятельности Общества.

3. Настоящий Кодекс вводится в действие с целью закрепления принципов и правил профессионального поведения работников Общества, поддержания престижа руководителя и работника Общества, а также положительной репутации и имиджа Общества в целом, а также с целью способствовать дальнейшему формированию сплоченной команды профессионалов-единомышленников среди работников Общества, обеспечению эффективного управления, коммуникации и взаимодействия внутри Общества и с третьими лицами.

4. Кодекс распространяется на всех работников Организации, обязателен для применения и является основой для определения модели поведения.

5. Если ситуация, связанная с вопросами профессионального и (или)

этичного поведения, в которой оказался работник Общества, прямо не урегулирована настоящим Кодексом, работник Общества должен действовать в соответствии с законодательством, общими принципами профессионального поведения и деловой этики, установленными настоящим Кодексом, а также общими принципами нравственности в обществе. В подобных ситуациях работнику следует обратиться за разъяснениями (советом) к своему непосредственному руководителю.

6. Знание и соблюдение работником Общества положений настоящего Кодекса является (наряду с другими) одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины

7. Гражданин, поступающий на работу в Общество (в дальнейшем - работник), знакомится с положениями кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности

8. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников Общества.

9. В случае если отдельные положения настоящего Кодекса будут противоречить законодательству Республики Беларусь, применяются нормы законодательства Республики Беларусь.

Глава 2 ЗАДАЧИ КОДЕКСА

10. Задачи Кодекса:

сохранение и укрепление деловой репутации Общества, его позиций на внутреннем и зарубежном рынках;

развитие социальной политики Общества;

повышение уровня осознания работниками их значимости в деятельности Общества и персональной ответственности перед Обществом за реализацию своих прав и исполнение своих обязанностей;

обеспечение устойчивых взаимоотношений и создание благоприятного морально-психологического климата в Обществе;

повышение эффективности выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей;

сохранение и приумножение технологического, производственного и научного потенциала Общества.

ГЛАВА 3 КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

10. В своей деятельности Общество придерживается следующих основополагающих корпоративных ценностей:

10.1. Законность. Неукоснительное соблюдение требований законодательства как при выполнении должностных (рабочих) обязанностей, так и в иных ситуациях, когда поведение (действия) работника Общества может повлиять на его восприятие как представителя Общества, а также

восприятие и репутацию Общества в целом; признание, соблюдение и защита прав и законных интересов граждан.

10.2. Профессионализм. Высокий профессионализм работников Общества – залог его успешной деятельности. Своевременное, качественное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, стремление к обучению и саморазвитию, надежность, умение и желание работать в команде – обязательные черты сотрудника Общества, которые должны быть направлены на обеспечение потребителей качественным и надежным продуктом.

10.3. Инициативность. В Обществе приветствуется и поощряется разумная инициатива и творческий подход, активность и самостоятельность работников (при соблюдении субординации и существующих должностных полномочий). Указанное качество оценивается как важный показатель заинтересованности работников в процессах Общества.

10.4. Взаимодействие и сотрудничество. Работники Общества должны создавать в коллективе атмосферу взаимной поддержки и быть заинтересованными в создании сплоченной и высокопрофессиональной команды. Прилагать максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении как внутри коллектива Общества, так и при взаимоотношениях с партнерами.

10.5. Результативность. Общество достигает поставленных целей и ставит перед собой новые задачи, опираясь на профессионализм, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая необходимый баланс интересов каждого работника и Общества в целом.

10.6. Дисциплинированность и ответственность. Это обязательные и неотъемлемые качества работников Общества, которые характеризуют их выдержанность, внутреннюю организованность, готовность слаженно и эффективно работать ради успеха Общества. Работники несут персональную ответственность за свои действия и решения, относятся к выполнению своих должностных обязанностей максимально добросовестно, не допуская проявлений халатности и ошибок.

10.7. Имидж и репутация. Управленческие решения и действия работников Общества должны быть направлены на поддержание позитивного имиджа Общества, а также на предотвращение ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Общества.

10.8. Бережливость. Каждый работник Общества использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Общества максимально эффективно и бережно.

ГЛАВА 4 КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

11. Для эффективной работы и стабильного развития Общества работники обязаны соблюдать следующие правила корпоративного поведения:

11.1. в своей профессиональной деятельности следовать целям, задачам и соблюдать интересы Общества, а также действовать и принимать решения, исходя из них;

11.2. поддерживать положительную репутацию и имидж Общества;

11.3. соблюдать условия заключенного с работниками трудового договора (контракта);

11.4. сохранять беспристрастность при принятии решений, качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества;

11.5. постоянно стремиться к повышению своего профессионализма, углублению компетенций, а также улучшению качества своей работы;

11.6. внимательно относиться к сложностям и недостаткам при их возникновении в работе, быть готовыми принять личное участие в реализации мер по их устранению в пределах своей компетенции, стремиться к улучшению организационных аспектов и бизнес-процессе в работе Общества, вносить предложения по их совершенствованию (при наличии);

11.7. отстаивать свою профессиональную точку зрения в открытом и конструктивном диалоге, независимо от занимаемых должностей с учетом соблюдения общепринятых этических норм поведения;

11.8. соблюдать субординацию при решении вопросов;

11.9. сохранять лучшие традиции Общества, передавать опыт и накопленные знания молодым специалистам, соблюдать преемственность поколений;

11.10. вести здоровый образ жизни и внимательно относиться к состоянию своего здоровья;

11.11. соблюдать установленные локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Общества ограничения на распространение информации, в том числе о фактах, событиях, обстоятельствах, касающихся внутренней деятельности Общества за исключением информации, подлежащей распространению в целях исполнения работниками трудовых обязанностей;

11.12. избегать разговоров, затрагивающих честь и достоинство других работников Общества, работников иных организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», Министерства энергетики Республики Беларусь, а также иных государственных органов и организаций, транслировать третьим лицам свою негативную оценку личных качеств указанных работников;

11.13. избегать обсуждения размеров заработной платы других работников Общества, предоставляемых им льгот, преимуществ и социальных гарантий, за исключением случаев, когда обсуждение указанных вопросов осуществляется работником во исполнение своих должностных обязанностей (рабочего поручения) и в пределах своей компетенции;

11.14. строить взаимодействие с коллегами на основе взаимопонимания, сотрудничества и командного стиля работы;

11.15. делиться с коллегами знаниями и опытом работы;

11.16. в рабочее время сдерживать проявление любых негативных эмоций, способствовать созданию благоприятной, деловой атмосферы в Общества;

11.17. при исполнении должностных обязанностей (выполнении работы) не оказывать в нарушение законодательства предпочтения каким-либо профессиональным и (или) социальным группам, организациям или гражданам, при принятии решений и совершении действий в ходе исполнения должностных обязанностей (выполнения работы) быть независимым от влияния отдельных организаций, в том числе политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп, граждан;

11.18. при совершении действия и принятии решений в ходе исполнения должностных обязанностей (выполнении работы) избегать дискриминации (предоставления преимуществ или наложения ограничений) в зависимости от пола, расы, национального и социального происхождения, языка, религиозных или политических убеждений, участия или неучастия в общественных объединениях, имущественного или служебного положения, возраста, места жительства, недостатков (физического или психического характера, если соответствующие преимущества не предоставляются (ограничения не налагаются) в соответствии с законодательством;

11.19. использовать рабочее время исключительно на выполнение должностных обязанностей (порученной работы);

11.20. бережно относиться к имуществу Общества, использовать его эффективно и исключительно для исполнения своих трудовых обязанностей;

11.21. использовать средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения Общества только в служебных (рабочих) целях, при выполнении должностных обязанностей (порученной работы), бережно относиться к имуществу нанимателя, использовать его эффективно, не допускать нерационального и (или) нецелевого использования, повреждения, утери, незаконной и (или) необоснованной передачи третьим лицам, а равно и предпринимать меры по предотвращению причинения ущерба имуществу Общества в пределах компетенции;

11.22. поддерживать свое непосредственное рабочее место, кабинет, а также подсобные помещения, предоставленные для непосредственного использования, в исправном состоянии, чистоте и порядке:

11.23. обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, распространение и предоставление которой ограничено, или иной предоставленной работником конфиденциальной информации, в том числе не оставлять открытыми и без присмотра кабинеты и иные помещения, места хранения такой информации, не допускать ситуаций, когда доступ к такой информации могут получить неуполномоченные на ее получение лица;

11.24. в работе неукоснительно соблюдать требования законодательства, в том числе требования трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией;

11.24. избегать участия в мероприятиях и не совершать действий,

которые являются или могут быть признаны незаконными, когда это может повлиять на негативное восприятие такого работника как работника Общества, а равно репутацию и имидж Общества;

11.26. относиться к коллегам доброжелательно и уважительно. В коллективе создавать атмосферу взаимного доверия, уважения и взаимовыручки;

11.27. проявлять высокий уровень культуры поведения вне работы;

11.28. курить на территории Общества только в строго отведенных для этого места.

12. В поведении работников Общества не допускается:

12.1. совершение противоправных действий, в том числе хищение, совершение коррупционных правонарушений, искажение отчетной информации, нанесение преднамеренного материального ущерба Общества, нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, оскорбление и унижение чести и достоинства коллег, работников иных организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», заявителей, направивших обращения в Общества в установленном законодательством порядке, контрагентов и иных лиц в связи с исполнением работниками Общества своих профессиональных обязанностей;

12.2. совершать действия и (или) делать высказывания, порочащие деловую репутацию и (или) негативно влияющие на имидж Общества, а равно и честь, достоинство и (или) деловую репутацию работников Общества, а также иных организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», партнеров Общества и их работников, в том числе во внешних кругах, средствах массовой информации (далее - СМИ), социальных сетях и т.д.;

12.3. незаконное разглашение или иное нарушение установленного законодательством и локальными правовыми актами Общества порядка обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, включая персональные данные физических лиц, обрабатываемые Общества, или информацию об их личной жизни, которые стали известны работнику Общества в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12.4. организовывать и участвовать в незаконных забастовках (проводимых без соблюдения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь), а равно и участие в организации таких забастовок, принуждение других работников Общества к участию в забастовках;

12.5. участвовать в несанкционированных массовых мероприятиях, в т.ч. с использованием символики Общества и иного обозначения принадлежности к Обществу, за исключением случаев с разрешенным проведением мероприятий со стороны компетентных органов;

12.6. проносить, использовать и (или) распространять на территории Общества экстремистскую атрибутику и материалы, а также иную не зарегистрированную в установленном порядке символику (флаги, транспаранты, эмблемы, символы, плакаты, листовки, другие печатные

изделия);

12.7. проводить и (или) участвовать в незаконных и (или) не санкционированных в установленном порядке социальных опросах на территории Общества;

12.8. проведение политической агитации, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний и призывов в социальных сетях и (или) других интернет-ресурсах в рабочее время и (или) на рабочем месте без согласования с Обществом (руководством);

12.9. размещать на официальных страницах Общества в соцсетях, телеграм-каналах (чатах), иных интернет-ресурсах, в том числе посредством приложений и мессенджеров, высказываний (комментариев) и призывов с обозначением принадлежности к Обществу для организации либо участия в массовых мероприятиях, не оформленных в установленном порядке; не допускать комментариев касательно оценки действий и принятых руководством Общества решений;

12.10. размещать на подконтрольных Обществу ресурсах, в том числе интернет-ресурсах, и передавать, в том числе по сети Интернет или локальной сети Общества, информацию, содержащую призывы к насилию, изменению или свержению существующего конституционного строя, разжиганию национальной вражды и межнациональной розни, а также оскорбляющую честь и достоинство других лиц;

12.11. комментарии касательно оценки действий, а также решений, принятых руководством Общества, за исключением случаев, когда дача таких комментариев, в том числе представителям СМИ, согласована в порядке, установленном в Обществе:

12.12. хранить экстремистские материалы и незарегистрированную в установленном порядке символику, не распространять через социальные сети, интернет-мессенджеры («Telegram», «Viber» и пр.) и иные информационные ресурсы экстремистские материалы, фотографии и видеоматериалы, содержащие призывы к нарушению действующего законодательства Республики Беларусь, а также оскорбляющую честь и достоинство других лиц;

12.13. использование своего служебного положения в корыстных, личных целях, в интересах политических партий, общественных организации для пропаганды их деятельности, а равно использование своего служебного положения из иной личной заинтересованности в нарушение действующего законодательства и (или) в противоречие интересам Общества;

12.14. совершение действий, препятствующих другим работникам Общества выполнять их должностные обязанности (порученную работу);

12.15. совершение в рабочее время действий, которые могут отвлекать самого работника или других работников Общества от выполнения их должностных обязанностей (порученной работы) (разговоры по телефону на личные темы, громкое прослушивание музыки, нанесение макияжа и т.п.);

12.16. появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не распивать спиртные напитки, не

употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, токсические вещества в рабочее время или по месту работы

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ.

13. Для выстраивания максимально эффективного и комфортного взаимодействия между работниками Общества следует;

13.1. быть открытым и готовым к общению. Для того чтобы эффективно работать в команде, необходимы честные и открытые отношения между членами коллектива, основанные на принципах взаимного уважения;

13.2. в общении быть вежливым, доброжелательным и готовым помочь;

13.3. проявлять инициативу для улучшения работы Общества;

13.4. избегать негативной оценки личных качеств коллег по работе;

13.5. высказывать положительные оценки работы других людей по возможности публично, а негативные оценки - приватно;

13.6. прикладывать максимум усилий для создания в коллективе атмосферы взаимного доверия, уважения и взаимовыручки;

13.7. на территории (в помещениях) Общества приветствовать коллег, работников иных организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», а также иных посетителей вне зависимости от степени знакомства;

13.8. для укрепления доверия и уважения быть точными в исполнении обязательств и договоренностей, честными и открытыми по отношению к коллегам;

13.9. в своей работе быть истинными профессионалами - личное отношение к коллегам не должно выражаться и влиять на результаты совместной работы.

14. Правила разрешения рабочих конфликтных ситуаций.

14.1. Поиск оптимального решения рабочего вопроса зачастую связан с возникновением спорных (конфликтных) ситуаций. Работники Общества должны стремиться предотвращать и не допускать развития спорных (конфликтных) ситуаций, В Обществе допускаются споры только по существу, связанные с конкретными рабочими вопросами или ситуациями, и только в случае невозможности устранить имеющееся разногласия без возникновения или эскалации спора (конфликта). Споры между работниками Общества должны нести в духе конструктивного профессионального спора, при котором не допускается «переход на личности».

14.2. Если конфликт не может быть разрешен усилиями двух конфликтующих сторон, он должен быть разрешен посредством вмешательства третьей стороны. В качестве третьей стороны может выступать непосредственный(-е) руководителе(-и) конфликтующих сторон, вышестоящие руководители и (или) специально созданные в Обществе комиссии. При этом после принятия третьей стороной соответствующего решения, конфликт считается исчерпанным, и обе стороны обязаны исполнять принятое решение либо обжаловать его в установленном порядке.

14.3. Работникам Общества следует стремиться разрешить спор (конфликт) на минимально возможном уровне управления и, по возможности, без привлечения руководства Общества.

ГЛАВА 6 КОММУНИКАЦИИ.

15. Общество формирует, поддерживает и высоко ценит сложившиеся отношения с деловыми партнерами, представителями органов государственной власти и общественными организациями. Все работники должны осознавать, что они представляют Общество и их поведение по отношению к третьим лицам оказывает влияние на репутацию Общества;

16. Общество поддерживает с представителями органов государственной власти и общественными организациями уважительные, конструктивные, прозрачные отношения, основанные на соблюдении законодательства Республики Беларусь;

17. Общество стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность своей продукции и строит взаимоотношения с партнерами на основе добросовестного выполнения договорных обязательств, взаимного уважения, соблюдения общепринятых норм поведения и деловой этики, неприемлемости взяточничества и извлечения личной выгоды, иных коррупционных проявлений, своевременного предупреждения конфликтных ситуаций и максимального использования переговоров с целью урегулирования возникших противоречий;

18. Представляя Общество, работники Общества должны стремиться в процессе общения быть открытыми для диалога, внимательными к собеседнику, доброжелательными, компетентными и готовыми помочь.

19. Внутренние коммуникации в Обществе являются одним из важнейших факторов достижения успеха и стабильной работы в Обществе. Внутренние коммуникации направлены в том числе на своевременное информирование работников Общества обо всех изменениях, проектах и событиях, происходящих в Обществе и затрагивающих соответствующего работника (работников), поддержание сотрудничества и обмена знаниями между коллегами и подразделениями, своевременное выявление и устранение напряженности в коллективе.

20. Основными инструментами внутренних коммуникаций в Обществе являются встречи с трудовыми коллективами, совещания, телескопные звонки, информационные стенды, информационные рассылки, в том числе в электронной форме в том числе посредством используемых Обществом автоматизированных информационных систем.

21. Рабочие совещания, встречи, переговоры.

21.1. При проведении любых совещаний, собраний и т.п. следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на совещания вовремя;

- заранее знакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, подготовленные вопросы или комментарии;

- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон либо устанавливать беззвучный режим;

- не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем:

- не осуществлять звуков видеозапись, а также не применять другие способы фиксации рабочих бесед, встреч, совещаний, собраний без предупреждения участников данных мероприятий и (или) получения согласия руководителя.

22. Телефонные разговоры.

22.1. По общему правилу, звоня по телефону и отвечая на телефонный звонок, необходимо в первую очередь поздороваться и представиться собеседнику (рекомендуется указывать фамилию работника и его структурное подразделение Общества). Речь должна быть грамотной, четкой и внятной. Тон разговора должен быть сдержанным. Относиться к собеседнику необходимо доброжелательно и заинтересованно, проявление в разговоре отрицательных эмоций недопустимо.

22.2. Запрещается использование в телефонном разговоре нецензурных выражений.

22.3. Не следует, по возможности, оставлять без внимания звонки на телефон временно отсутствующего коллеги - ответьте на звонок и попросите перезвонить позже, указав предполагаемое время возвращения нужного работника.

22.4. В случае пропуска телефонного звонка (если номер пропущенного вызова отобразился на рабочем телефонном аппарате) рекомендуется перезванивать по номеру пропущенного вызова. Если номер пропущенного вызова известен работнику Общества, в том числе внутренние номера коллег, по общему правилу, следует перезванивать. Если номер пропущенного вызова неизвестен работнику Общества, он перезванивает по своему усмотрению и с учетом специфики своей работы.

22.5. Работникам, имеющим корпоративные мобильные телефоны (мобильные телефоны, приобретенные за счет Организации работнику для использования в служебных целях), следует держать их включенными.

23. Взаимодействие со СМИ.

23.1. Взаимодействие со СМИ осуществляется работниками Общества в соответствии с действующими локальными правовыми актами Общества.

24. Коммуникации с лицами, обратившимися в общества, в том числе в ходе рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

24.1. Поступившие в Общество обращения граждан и юридических лиц рассматриваются с соблюдением требований действующего законодательства и локальных правовых актов Общества.

24.2. По поступившим обращениям работники Общества не осуществляют консультирование заявителей по существу вопросов обращения, не дают комментариев и пояснений устно или письменно, в том числе по

телефону, электронной почте или иным каналам связи, до направления заявителю официального ответа Общества в установленном порядке или в противоречие с выводами, изложенными в официальном ответе.

24.3. Предоставление работниками Общества разъяснений обратившимся лицам по телефону не допускается, за исключением случаев участия работника Общества в «горячих линиях» и «прямых телефонных линиях» в порядке, установленном действующим законодательством.

24.4. Разъяснения даются в пределах компетенции Общества с учетом ее сферы деятельности.

ГЛАВА 7

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

25. Общество создает для своих работников максимально безопасные условия труда. Одним из важных факторов снижения травматизма в Обществе является распространение среди работников культуры строгого соблюдения правил охраны труда в Обществе.

26. Каждый работник обязан:

26.1. соблюдать правила охраны труда;

26.2. требовать от своих коллег и подчиненных безусловного соблюдения правил охраны труда.

ГЛАВА 8

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

27. Общество не приемлет любых проявлений коррупционных правонарушений и преступлений, а также ожидает, что его деловые партнеры будут следовать этим же принципам.

28. Работники Общества обязаны соблюдать законодательство Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.

ГЛАВА 9

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

29. Режим рабочего времени работников Общества устанавливается исходя из режима работы, применяемого у нанимателя, и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а также графиком работ (сменности).

30. Рекомендуется приходить на работу заблаговременно, чтобы к началу рабочего дня приступить к выполнению своих должностных обязанностей (порученной работы).

31. Работники должны посвящать все рабочее время непосредственному выполнению должностных обязанностей (порученной работы) и использовать его эффективно.

32. По окончании рабочего дня работникам следует привести в порядок свое рабочее место, учитывая применимые требования санитарной и

пожарной безопасности, 'требования по защите, обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, а также иные требования, установленные законодательством и действующими локальными правовыми актами Общества.

ГЛАВА 10 ДРЕСС-КОД

33. На работе работники должны придерживаться внешнего вида, соответствующего имиджу и репутации Общества.

34. Общие требования к внешнему виду работников Общества заключаются в следующем:

35.1. каждый работник должен выглядеть аккуратно, в том числе волосы должны быть причесаны, мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;

35.2. стиль одежды - деловой, одежда-опрятная, чистая и выглаженная;

35.3. в зимний и межсезонный период работники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в рабочее время в верхней одежде, а также в головных уборах;

35.4. недопустимо нахождение на рабочем месте работников Общества в вызывающей одежде, с вызывающими аксессуарами или макияжем.

36. В случаях, предусмотренных законодательством, Общество обязано обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Работники осуществляют их ношение и использование с соблюдением требований, установленных действующим законодательством и локальными правовыми актами Общества.

37. Иными локальными правовыми актами Общества могут устанавливаться дополнительные требования к внешнему виду работников Организации.

ГЛАВА 11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

36. Соблюдение положений настоящего Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Общества. Эффективность настоящего Кодекса зависит, в частности, от соблюдения его положений каждым и от личной готовности работников Общества остановить или предотвратить его нарушение.

37. Кодекс возлагает дополнительные обязательства на руководителей всех уровней.

38. Руководители обязаны:

38.1. следить за тем, чтобы подчиненные понимали требования, предъявляемые в Кодексе;

38.2. последовательно и настойчиво обеспечивать практическое применение положений Кодекса.

ГЛАВА 12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

39. В Обществе запрещается преднамеренная фальсификация и (или) искажение представляемой органам государственной власти и потребителям информации, отчетов и иных документов. Не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие или искажение фактов, использование не по назначению сведений, полученных в ходе выполнения своих служебных обязанностей либо при взаимоотношениях со средствами массовой информации.

40. Работники обязаны:

40.1. соблюдать условия сохранения коммерческой тайны, обеспечивать и соблюдать конфиденциальность полученной информации в соответствии с локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Общества;

40.2. следить за сохранностью материальных и нематериальных активов Общества;

40.3. заботиться о безопасности Общества и не причинять ему ущерб каким-либо своим действием либо бездействием;

40.4. соблюдать правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных систем, баз данных Общества.

ГЛАВА 13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

41. Соблюдение работниками Общества положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Общества и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самих работников, влияет на принятие решения о поощрении, способствует профессиональному или карьерному росту. Соблюдение норм Кодекса обеспечивается в повседневной деятельности работника.

42. К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Общества, регулирующими трудовые отношения. В случае выявления незначительных проступков работниками непосредственным руководителем могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

ГЛАВА 14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Корпоративная культура и этичность взаимоотношений являются приоритетом и зоной ответственности каждого работника Общества в равной

степени. Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом работника Общества.

44. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись в листе ознакомления с настоящим Кодексом, Ознакомление с Кодексом лиц, поступающих на работу в Общества, осуществляется в процессе их приема на работу.

45. Руководители Общества:

45.1. выступают личным примером профессионального и этичного поведения;

45.2. проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений настоящего Кодекса, а также предотвращения нарушения изложенных в нем правил;

45.2. учитывают приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников. Изменения и дополнения в кодекс могут вноситься как по инициативе отдельных работников Общества, так и иных служб Общества.

46. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты его утверждения приказом Общества.

47. Нормы настоящего Кодекса могут пересматриваться и дополняться в случае изменения законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов Общества, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию.