

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «ТБЗ Ляховичский»
от «04» октября 2023г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию
коррупции ОАО «ТБЗ Ляховичский»

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «ТБЗ Ляховичский» разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее - комиссии).

2. Комиссия создается в целях профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений, недобросовестного исполнения должностных обязанностей на всех уровнях, а также контроля за своевременным исполнением мероприятий по устранению нарушений, установленных проверками и ревизиями, недопущению повторного выявления аналогичных нарушений, соблюдением законодательства при закупочной деятельности.

3. Комиссия создается приказом ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее – Общество) в количестве не менее пяти членов под председательством директора Общества, а в случае отсутствия директора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа ОАО «ТБЗ Ляховичский», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, экономической, производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора ОАО «ТБЗ Ляховичский» – также из числа граждан и представителей юридических лиц. На заседания комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов.

4. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

5. Работа комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении поставленных вопросов и коллегиальном принятии решений, а также персональной ответственности членов комиссии за разглашение информации, являющейся коммерческой тайной.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. N 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

7. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников структурных подразделений Общества, а также работников филиала «ТП Колпеница» ОАО «ТБЗ Ляховичский» и филиала «ТБЗ Гатча-Осовский» ОАО «ТБЗ Ляховичский» (далее – филиалы).

Глава 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «ТБЗ Ляховичский» и его филиалов;
- рассмотрение, обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и филиалов;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства, анализ эффективности принимаемых мер;
- обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях Общества и филиалов;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в организационно-распорядительные документы Общества и филиалов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений;
- координация деятельности Общества и филиалов по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов (при поступлении информации о возникшем конфликте интересов), а также внесение соответствующих предложений директору Общества;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики работниками Общества и филиалов ;
- рассмотрение вопросов по списанию безнадежной к получению дебиторской задолженности в части анализа работы комиссии по списанию такой задолженности на предмет отсутствия в ее решении коррупционной составляющей;
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Минэнерго, ГПО «Белтопгаз» и иных вышестоящих государственных органов и их руководителей по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и филиалов и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях директоров филиалов и руководителей структурных подразделений Общества о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества и филиалов решения, а также осуществляет контроль за их исполнением данных решений;
- разрабатывает и представляет директору предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника организации или руководителя структурного подразделения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
- разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;
- информирует директора о поступивших в комиссию в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупционных правонарушений, сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, в том числе о привлечении к дисциплинарной ответственности, включая увольнение (пункты 4,5,7,8,9 статьи 42, пункт 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь и пункт 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об

усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций») руководителей и работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции;

- вносит директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении (пункты 4,5,7,8,9 статьи 42, пункт 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь и пункт 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций») работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции;

- вносит руководителям филиалов предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- запрашивает у структурных подразделениях Общества и филиалов в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- систематически анализирует и рассматривает на заседаниях факты нарушения порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств;

- каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривает на заседании комиссии и устанавливает, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Глава 3

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «ТБЗ Ляховичский» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии

размещается на официальном сайте ОАО «ТБЗ Ляховичский» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

План работы комиссии может быть скорректирован при необходимости, путем внесения соответствующих изменений и дополнений в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом письменно председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с участием в деятельности комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения по средствам;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает наличие у членов комиссии, с целью изучения и подготовки к заседанию, материалов и докладов выступающих до начала проведения заседания. С этой целью выступающие обязаны предоставить секретарю вышеуказанную информацию по его запросу;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- проводит мониторинг законодательства по направлениям, на предмет актуальности информации подлежащей рассмотрению на заседаниях комиссии, информации подлежащей размещению на официальном сайте ОАО «ТБЗ Ляховичский», в том числе информации содержащейся в плане работы комиссии на календарный год;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним. Срок хранения протоколов заседаний комиссии и материалов к ним - 10 лет.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в ОАО «ТБЗ Ляховичский» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством: о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ОАО «ТБЗ Ляховичский» и его филиалов антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в ОАО «ТБЗ Ляховичский» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОАО «ТБЗ Ляховичский» и его филиалах;

- с правомерностью использования имущества организации;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения работниками ОАО «ТБЗ Ляховичский» и его филиалов. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

18. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с участием в деятельности комиссии.

За нарушение антикоррупционного законодательства и настоящего положения, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Юрисконсульт



Н.А. Игнатович